

1989|2019



**ISFOR**  
FORMAZIONE E RICERCA

**OFFERTA  
FORMATIVA**

2019 2020

**1989-2019**

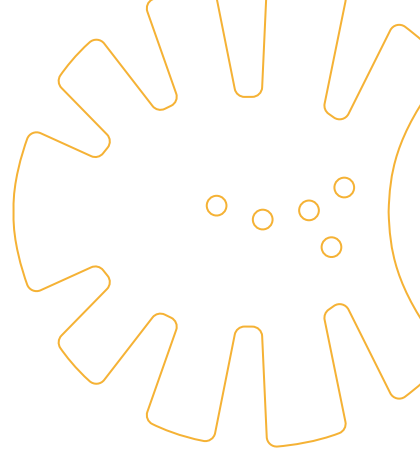
**da 30 anni a fianco delle imprese  
per formare le persone  
ad affrontare le sfide del futuro**



**Maggio 1989 - presentazione di ISFOR 2000 in Associazione Industriale Bresciana: da sinistra Giovanni Dalla Sona (Presidente), Augusto Preti ( Rettore dell'Università di Brescia) e Vincenzo Allegri (Preside della Facoltà di Economia)**



# Sommario



- 5** Governance e responsabilità
- 7** Innovazione
- 8** Internazionalizzazione
- 12** Amministrazione, controllo di gestione, pianificazione e corporate finance
- 19** Marketing e sviluppo commerciale
- 25** Processi produttivi
- 31** Sviluppo personale e sociale
- 35** Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 37** Compliance e sistemi di gestione
- 40** Sistemi informativi e tecnologie informatiche
- 42** Sicurezza
- 53** e-Learning

# Agevolazioni

L'offerta formativa può essere sviluppata su misura in relazione al fabbisogno formativo aziendale e realizzata sia presso ISFOR che presso le aziende.

La struttura di ISFOR è a disposizione per supportare le aziende nella gestione completa del ciclo della formazione: dall'analisi del fabbisogno formativo alla valutazione dei risultati. I percorsi possono essere fruiti per soddisfare bisogni specifici come l'obbligo formativo previsto dal CCNL Metalmeccanici.

Di seguito le principali agevolazioni per i corsi a catalogo e la formazione su misura:

## **AGEVOLAZIONI PER I CORSI A CATALOGO**

- 10% di sconto per iscrizioni pervenute entro 30 giorni dalla data di avvio del corso
- 20% di sconto sulle iscrizioni al medesimo corso a partire dalla seconda (non cumulabile al 10%, la prima iscrizione non è scontata)

## **RIMBORSO A.I.B. PER GLI ASSOCIATI:**

Rimborso del 30% del costo sostenuto per la formazione svolta con ISFOR, per un importo non superiore ai contributi associativi versati l'anno precedente.

## **FINANZIAMENTI FONDIMPRESA - FONDIRIGENTI**

Tramite il Conto Formazione aziendale, il Contributo Aggiuntivo, gli Avvisi di Conto di Sistema.

## **RIMBORSO C.C.I.A.A. BRESCIA - BANDO FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Rimborso alle PMI del 50% del costo sostenuto per la formazione (fino a 3.500 €, spesa minima: 700 €).

L'offerta è soggetta a costanti sviluppi.

Per essere sempre aggiornati, consultare il sito web: [www.isfor2000.com](http://www.isfor2000.com)

Per la valutazione di casi specifici, per appuntamenti e informazioni, rivolgersi agli uffici di ISFOR.

030.2284511 - [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com)  
Via P. Nenni 30 - 25124 Brescia

# Governance e responsabilità

## RESPONSABILITÀ


### Il modello organizzativo di gestione ex D.Lgs 231/01 quale strumento di protezione del patrimonio aziendale

Il seminario si propone di illustrare la normativa di riferimento italiana - D.Lgs 231/01 - che attribuisce un profilo di responsabilità alle persone giuridiche in tutto assimilabile a quella penale normalmente imputata alle persone fisiche. Affrontando casi pratici ancorati all'esperienza lavorativa quotidiana, il seminario fornisce ai partecipanti l'occasione per esaminare il panorama normativo vigente prendendo in considerazione le più recenti pronunce della giurisprudenza di legittimità.

Tra i principali contenuti: finalità e attualità della normativa; il sistema sanzionatorio; profili di responsabilità; casi pratici e reati presupposto; mappatura dei rischi; il ruolo dell'Organismo di Vigilanza; il Codice Etico.

 **Francesco Menini**

 **8 ore**

 **ven 21/2/2020**

 **380 + IVA**

## CORPORATE GOVERNANCE


### Family Business: strumenti di corporate governance per la continuità intergenerazionale

Il seminario si pone l'obiettivo di analizzare gli strumenti idonei ai fini di una pianificazione strategica del passaggio generazionale, nonché gli effetti in termini di imposte di donazione e successione.

Tra i principali contenuti: i modelli di passaggio generazionale; gli strumenti legali per garantire una buona governance e la continuità gestionale; gli strumenti di pianificazione successoria.

 **Dario Taroni  
Federico Venturi**

 **3 ore**

 **1° ed. gio 17/10/2019  
2° ed. mar 16/6/2020**


 **190 + IVA**

## CORPORATE GOVERNANCE


### La gestione dei principali accadimenti societari

Il seminario, dal forte taglio pratico, si propone di analizzare il timing e la modalità di approvazione del bilancio, nonché di individuare i principali adempimenti dell'organo amministrativo e di controllo e le peculiarità concernenti la nomina e la cessazione della loro carica.

Tra i principali contenuti: approvazione del bilancio; organi di controllo; carica, cessazione e sostituzione dei membri del CdA; operazioni straordinarie quali aumento di capitale, fusioni e scissioni.

 **Stefania Cabibbo  
Elisabetta Gitti  
Laura Magnani**

 **3 ore**

 **ven 27/9/2019**

 **190 + IVA**


CORPORATE GOVERNANCE

## Il processo di quotazione delle PMI: l'ingresso nel capitale di investitori istituzionali

Il seminario si pone l'obiettivo di illustrare i requisiti e il processo di quotazione delle PMI sui mercati di capitali, identificando i benefici che le aziende possono conseguire e gli oneri che si assumono attraverso tali operazioni. Tra i principali contenuti: la quotazione come opzione strategica; la preparazione della quotazione: predisposizione del piano industriale, adeguamento della governance e implementazione del controllo di gestione; il processo di quotazione: team di quotazione, incarichi, fase istruttoria e struttura dell'offerta.

 **Silvio Benedetti**

 **4 ore**

 **gio 3/10/2019**

 **200 + IVA**

CRISI E RISTRUTTURAZIONE


## Il nuovo Codice della crisi d'impresa: l'impatto sulle aziende

Obiettivo del seminario è analizzare il nuovo Codice della crisi d'impresa e comprenderne l'impatto, che è diretto e immediato, per l'impresa e gli imprenditori. Gli amministratori sono infatti chiamati a nuovi obblighi e responsabilità, in particolare per quanto riguarda l'istituzione di un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e della perdita della continuità aziendale.

Tra i principali contenuti: novità della riforma della crisi d'impresa; strumenti di regolazione della crisi; strumenti di composizione della crisi da sovraindebitamento; ruolo dell'organo di controllo; nuovi indicatori della crisi; nuova procedura d'allerta; Codice della crisi nei rapporti tra banca e impresa.

 **Graziella Canditti  
Fabrizio Felter  
Valeria Mattioli  
Claudio Uberti**

 **8 ore**


 **1° ed. gio 14/11/2019  
2° ed. mar 19/5/2020**


 **380 + IVA**


MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE


## Comprendere gli scenari di business e definire le strategie dell'impresa

Costruire un vantaggio competitivo è sempre più arduo e meno duraturo. Il modulo si prefigge di inquadrare gli strumenti metodologici e le conoscenze per analizzare, comprendere e decidere in merito sia alla localizzazione di attività e di competenze chiave, sia all'innovazione dei prodotti. Il modulo offre ai partecipanti l'opportunità di formulare e valutare le possibili alternative strategiche, con particolare enfasi sulle tematiche dell'internazionalizzazione, dell'innovazione tecnologica, della crescita aziendale, della gestione delle crisi e della responsabilità sociale d'impresa.

 **Referenti scientifici  
Mario Mazzoleni  
Marco Mutinelli**

 **43 ore**

 **lun 4/5/2020**

 **1.500 + IVA**



# Innovazione


## Business Model Innovation

La competizione serrata in mercati sempre più globali, unita alle nuove modalità di interazione digitale fra imprese e consumatori finali, induce oggi a ripensare come perseguire un vantaggio competitivo e sviluppare innovazione. Il seminario affronta il tema delle modalità di definizione del modello di business come elemento chiave della creazione di valore, affrontando casi di studio ed esempi tratti dalla realtà concreta dei partecipanti.

Tra i principali contenuti: il modello di business emergente nei recenti studi d'impresa; i differenti concetti di modello di business; come individuare il proprio modello di business: strumenti ed esercitazioni; come innovare il proprio modello di business: tecniche ed esempi; gestione a portafoglio dei modelli di business.

 **Alessandro Rossi**

 **8 ore**

 **ven 17/1/2020**


 **380 + IVA**


## Innovation Management

Il corso pone al centro della riflessione come e con quali strumenti garantire all'impresa robuste e sistemiche capacità per produrre in continuo innovazione in un contesto in cui si contraggono i cicli di vita dei prodotti e l'innovazione assume una valenza strategica.

Tra i principali contenuti: Innovation Management; dall'idea al lancio di un nuovo prodotto; Innovation Portfolio Management; come uscire dalla "competizione sul prezzo" e recuperare profittabilità.

 **Enrico Scaroni**

 **24 ore**

 **gio 5/12/2019**

 **1.000 + IVA**


## Proteggere, valorizzare e valutare la proprietà industriale

Il corso mira a fornire un quadro introduttivo della proprietà industriale in rapporto alle strategie di impresa e a fornire le principali indicazioni sulle modalità concrete con le quali può essere sfruttata, anche nelle piccole e medie imprese, per ricavarne valore: dai benefici fiscali, alle operazioni di finanzia straordinaria, dalle licenze alla creazione di spin-off.

Tra i principali contenuti: la proprietà intellettuale; proprietà industriale e strategie di impresa; il valore dell'immateriale.

 **Massimiliano Granieri**

 **12 ore**

 **gio 19/3/2020**

 **550 + IVA**


## Utilizzare il design per differenziarsi

Il vero scopo della progettazione e del design è risolvere un problema in modo originale. Questo concetto è ormai molto diffuso nel mondo dei beni di largo consumo o rivolti ad un utilizzatore finale, ma fatica a farsi strada nel B2B. Il corso intende mostrare in pratica come introdurre nei prodotti industriali elementi per renderli unici e competitivi.

Tra i principali contenuti: progettazione e design; ottimizzare la gamma usando il design; il posizionamento distintivo creato attraverso il design.

 **Alessandro Bruni  
Vito Noto**

 **16 ore**

 **mer 13/5/2020**

 **700 + IVA**



# Internazionalizzazione


## STRATEGIE E MARKETING PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE


### **Mercati internazionali e strategie di internazionalizzazione**

Il corso ha lo scopo di chiarire quali sono le principali variabili politiche ed economiche da considerare per avere uno scenario del Paese e dell'area geografica con la quale si valuta di operare, quali sono le opzioni strategiche a disposizione e quali sono le precondizioni organizzative per avere successo.

Tra i principali contenuti: modelli e approcci strategici di internazionalizzazione per le PMI; analisi e scelta dei mercati esteri; modalità d'ingresso e di presenza nei mercati esteri selezionati.

 **Giuseppe Bertoli**

 **16 ore**

 **ven 15/11/2019**

 **700 + IVA**


## STRATEGIE E MARKETING PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE


### **Export marketing e commercio con l'estero**

Il corso consente di acquisire le competenze metodologiche per sviluppare un piano di export marketing, per condurre efficacemente trattative e negoziazioni e sviluppare relazioni commerciali attraverso la comprensione e la gestione delle differenze ambientali e culturali.

Tra i principali contenuti: analisi della domanda e analisi della concorrenza; definizione di un piano di export marketing; il piano e le azioni di vendita all'estero, la ricerca dei partner, la concorrenza e la strategia dei prezzi; trattative e negoziazioni; le differenze interculturali.

 **Giorgio Sorrentino**

 **16 ore**

 **ven 17/1/2020**

 **700 + IVA**

## STRATEGIE E MARKETING PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE


### **Impostare e preparare una strategia multicanale per l'export**

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire gli strumenti per analizzare quanto l'azienda sia pronta per l'omnichannel e di illustrare un percorso veloce per la progettazione dell'export digitale omnichannel, indicandone i parametri di controllo.

Tra i principali contenuti: la tendenza omnichannel come integrazione e collaborazione tra canali online e offline; e-commerce e filiera distributiva; checklist: quanto l'azienda è pronta per l'omnichannel.

 **Rita Bonucchi**

 **8 ore**

 **gio 30/1/2020**


 **380 + IVA**

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Rischi finanziari e finanza agevolata per l'import/export**

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti, con il ricorso all'analisi di casi aziendali, gli strumenti per individuare i rischi finanziari da valutare e gestire in operazioni di import/export e predisporre le relative coperture. Particolare attenzione è data all'illustrazione delle principali opportunità di finanza agevolata.

Tra i principali contenuti: i rischi finanziari negli scambi internazionali; indicatori chiave di rischio e modelli di analisi di rischio; copertura dei rischi finanziari; finanza agevolata per lo sviluppo internazionale delle PMI.


 **Ivan Fogliata**
 **8 ore**
 **ven 13/12/2019**
 **380 + IVA**

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Problematiche nell'import/export e aspetti contrattualistici**

Al fine di gestire con efficacia il rischio di mancato pagamento, è necessario conoscere i punti di maggiore criticità del commercio internazionale che riguardano gli aspetti commerciali, contrattualistici, logistici, finanziari, doganali e assicurativi. Il seminario si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per individuare tali criticità nella negoziazione di una compravendita con l'estero.

Tra i principali contenuti: rischi operativi negli scambi internazionali; problematiche commerciali, contrattualistiche, logistiche, finanziarie, di pagamento, doganali, assicurative; contratto quale strumento "principe" di tutela per le parti e limiti dello stesso.



 **Antonio Di Meo**
 **8 ore**
 **ven 13/3/2020**
 **380 + IVA**

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Organizzare i trasporti e le spedizioni internazionali al riparo da rischi inutili - Incoterms® 2010**

Al fine di dare piena esecuzione al contratto internazionale di compravendita e provvedere al trasferimento fisico delle merci, è fondamentale conoscere le tecniche e le procedure di commercio internazionale riguardo a trasporti, spedizioni, assicurazioni e termini di resa. Durante il corso particolare attenzione è data agli Incoterms® 2010.

Tra i principali contenuti: tecniche e procedure di trasporto nel commercio internazionale; i diversi attori della filiera logistica; le assicurazioni trasporti e i relativi indennizzi; Incoterms® 2010.



 **Maurizio Favaro**
 **16 ore**
 **ven 17/4/2020**
 **700 + IVA**

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Operare con l'estero: aspetti doganali - Responsabilità e opportunità**

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per affrontare le fasi operative nei confronti della controparte commerciale e delle autorità doganali preposte, con particolare attenzione alla compilazione e all'archiviazione della relativa documentazione.

Tra i principali contenuti: le implicazioni operative del Nuovo Codice Doganale; l'evoluzione del concetto di origine delle merci (preferenziale e non preferenziale); novità Intrastat; gestione delle triangolazioni e dei conti lavorazione con l'estero; analisi documentazione doganale.

 **Simone Del Nevo**
 **16 ore**
 **gio 7/5/2020**
 **700 + IVA**

### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT


#### Identificazione della tariffa doganale di merci e servizi

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze per la corretta gestione del Tariffario Doganale attualmente in uso all'interno della UE anche attraverso l'analisi delle Note Esplicative. Particolare attenzione è posta alla compilazione e archiviazione della documentazione richiesta nelle operazioni con l'estero.

Tra i principali contenuti: Tariffario Doganale 2018; composizione e struttura di una voce doganale; sistema armonizzato; CPA: corretta individuazione dei codici servizi in ambito Intrastat; compilazione e archiviazione documentazione.

 **Simone Del Nevo**

 **4 ore**

 **mar 15/10/2019**

 **200 + IVA**


### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT


#### Mezzi e sistemi di pagamento con l'estero, crediti documentari e garanzie

Il corso si pone l'obiettivo di favorire l'acquisizione o il rafforzamento delle conoscenze riguardanti i pagamenti e gli incassi per affrontare e governare con successo lo sviluppo sui mercati esteri e "mettere in sicurezza" i crediti verso l'estero.

Tra i principali contenuti: ruolo e attività della banca nelle operazioni con l'estero; incasso documentario all'export e all'import; crediti documentari; garanzie fidejussorie e autonome.

 **Antonio Di Meo  
Alfonso Santilli**

 **16 ore**

 **ven 5/6/2020**

 **700 + IVA**

### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT


#### Origine delle merci: implicazioni operative

Il seminario si propone di fornire un quadro di riferimento univoco sulla normativa riguardante l'origine non preferenziale e l'origine preferenziale delle merci, di fornire informazioni per usufruire di esenzioni e riduzioni daziarie nell'interscambio con l'estero e di illustrare le procedure doganali e fiscali.

Tra i principali contenuti: l'origine non preferenziale delle merci ai fini del "Made in"; individuazione delle regole di origine preferenziale; accertamenti doganali.

 **Simone Del Nevo**

 **8 ore**

 **1° ed. mar 17/9/2019  
2° ed. gio 2/4/2020**

 **380 + IVA**

### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT


#### La compilazione dei modelli Intrastat

Il seminario si propone di illustrare gli adempimenti richiesti dalla compilazione delle dichiarazioni Intrastat, in particolare per quanto riguarda le lavorazioni in ambito UE che decorrono dal 18 agosto 2015. Durante il seminario è posta attenzione al ruolo del codice identificativo comunitario del cliente e del fornitore e alle operazioni di triangolazione e lavorazione.

Tra i principali contenuti: novità in materia di scambi intracomunitari; individuazione delle prestazioni di servizio rilevanti ai fini Intrastat; nuovi obblighi IVA; implicazioni sulla presentazione del modello Intrastat.

 **Simone Del Nevo**

 **8 ore**

 **mer 22/1/2020**


 **380 + IVA**

## AMMINISTRAZIONE E FISCALITÀ INTERNAZIONALE


**L'IVA comunitaria e le esportazioni: come gestire la compliance**


Obiettivo del seminario è esaminare gli adempimenti inerenti le operazioni intra ed extracomunitarie, con particolare riferimento alle tematiche territorialità IVA, plafond, triangolazioni, sia per quanto attiene le operazioni intracomunitarie, sia per quanto riguarda le esportazioni.

Tra i principali contenuti: IVA comunitaria ed esportazioni; triangolazioni/quadrangolazioni; novità applicabili dal 2020; casi pratici e operativi.

 **Stefano Cesati**  
**Francesco Zondini**

 **3 ore**

 **mer 16/10/2019**

 **190 + IVA**

## AMMINISTRAZIONE E FISCALITÀ INTERNAZIONALE


**Fiscalità internazionale: transfer price, stabile organizzazione ed esterovestizione**

Il seminario intende fornire competenze in materia di prezzi di trasferimento illustrando gli elementi essenziali della disciplina, i documenti richiesti dalle normative nazionali e le metodologie per poter verificare la conformità al "valore normale" dei prezzi intragruppo.

Tra i principali contenuti: analisi normativa; documentazione necessaria per esonero dalle sanzioni in tema di transfer pricing; il rischio di stabile organizzazione all'estero; il rischio di esterovestizione; determinazione del credito di imposta: natura, presupposti di applicabilità e meccanismo di calcolo.

 **Ignazio La Candia**  
**Federico Venturi**

 **3 ore**

 **mer 6/11/2019**

 **190 + IVA**

## AMMINISTRAZIONE E FISCALITÀ INTERNAZIONALE


**La gestione internazionale dei dipendenti e degli amministratori: trasferta, distacchi e perdita di residenza fiscale**

Il seminario illustra gli strumenti necessari ad affrontare la crescente richiesta di mobilità dei lavoratori in ambito internazionale, analizzando il regime di distacco e di trasferimento dei dipendenti e i necessari adempimenti legali, fiscali e previdenziali.

Tra i principali contenuti: la gestione del personale dipendente distaccato o trasferito all'estero e viceversa; il concetto di residenza fiscale e la conseguente gestione tributaria e previdenziale; la retribuzione convenzionale e gli altri elementi analoghi; il regime fiscale degli impatriati.

 **Barbara De Lorenzo**  
**Luca Valdameri**  
**Emanuela Viotto**

 **3 ore**

 **mer 4/12/2019**


 **190 + IVA**

## TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Digitalizzazione, internazionalizzazione, web marketing, e-commerce: come tradurli in export**

Il corso si pone l'obiettivo di mappare le diverse strategie disponibili e conoscere gli strumenti volti a mettere in campo attività di lead generation e di e-commerce sui mercati esteri in ambito B2C e B2B.

Tra i principali contenuti: check up per l'internazionalizzazione; ricerca e analisi di mercato con gli strumenti digitali; strategie di distribuzione verso l'omnichannel; content marketing B2C e B2B; piattaforme proprietarie vs soluzioni open-source; advertising comportamentale; piano di web-marketing; presenza e promozione dell'azienda sui marketplace: focus su Amazon e Alibaba.

 **Rita Bonucchi**  
**Andrea Boscaro**

 **16 ore**

 **ven 26/6/2020**

 **700 + IVA**

# Amministrazione, controllo di gestione, pianificazione e corporate finance


## CONTABILITÀ E FISCALITÀ


### Contabilità generale e costruzione del bilancio


Il percorso formativo si propone di presentare ai non esperti dell'area amministrativa i principi generali della rilevazione contabile, la predisposizione di un piano dei conti e il processo di formazione del bilancio di esercizio, con orientamento prevalente alle registrazioni di contabilità generale.

Tra i principali contenuti: progettazione del piano dei conti, logica delle rilevazioni e documenti contabili; registrazione dei fatti amministrativi durante il periodo amministrativo; rilevazioni di fine periodo per la determinazione del reddito d'esercizio; processo di chiusura dei conti e costruzione delle tavole di sintesi; struttura del bilancio destinato a pubblicazione.

 **Federico Dal Bosco**  
**Pierfranco Santini**

 **32 ore**

 **1<sup>a</sup> ed. mar 5/11/2019**  
**2<sup>a</sup> ed. mar 10/3/2020**


 **1.250 + IVA**

## CONTABILITÀ E FISCALITÀ


### Il bilancio di esercizio: scelte valutative e principi contabili nazionali e internazionali

Il percorso formativo si propone di affrontare le tematiche relative all'iter formativo del bilancio di esercizio, ai criteri di valutazione (relazioni tra i criteri civilistici e fiscali), al ruolo e ai limiti delle politiche di bilancio e alle imposte differite e anticipate. Infine viene presentata una sintesi dei principi contabili internazionali maggiormente significativi, con particolare attenzione alle differenziazioni rispetto ai principi nazionali e alla normativa italiana.

Tra i principali contenuti: criteri civilistici di valutazione e principi contabili nazionali; imposte differite e anticipate; iter formativo e aree critiche; scenario contabile internazionale; principi contabili internazionali; bilancio IFRS Compliant.

 **Severino Gritti**  
**Grazia Savelli**

 **16 ore**

 **mar 1/10/2019**

 **700 + IVA**

## CONTABILITÀ E FISCALITÀ


### Il bilancio consolidato

Il corso affronta gli argomenti indispensabili alla comprensione del consolidamento e della portata informativa del bilancio consolidato che consente di rappresentare in modo adeguato il risultato economico e la situazione patrimoniale e finanziaria dell'unità economica complessa, composta da più imprese facenti capo ad un unico soggetto economico.

Tra i principali contenuti: gruppi di imprese e area di consolidamento; criteri di consolidamento e valutazione delle partecipazioni; forma e struttura del bilancio consolidato; operazioni di consolidamento; bilanci consolidati successivi al primo; analisi economico-finanziaria del bilancio consolidato; impatto degli IAS/IFRS.

 **Severino Gritti**

 **16 ore**

 **lun 18/11/2019**

 **700 + IVA**


**CONTABILITÀ E FISCALITÀ**


**Analisi di bilancio**

Il corso trasferisce le nozioni e le tecniche che rappresentano le best practices in tema di analisi finanziaria dei bilanci di esercizio: attraverso i tools della riclassificazione del bilancio, dell'analisi per indici, della determinazione e studio dei flussi di cassa e grazie ai fogli elettronici messi a disposizione, i partecipanti possono elaborare un proprio sistema di indicatori, che include anche l'analisi di clienti, concorrenti e fornitori, pronto per l'uso professionale.

Tra i principali contenuti: il bilancio e la sua formazione; analisi di bilancio e riclassificazione; il cash flow statement; analisi di clienti e concorrenti.

 Michele Giorni

 16 ore

 gio 5/3/2020


 700 + IVA


**CONTABILITÀ E FISCALITÀ**


**La lettura del bilancio per non addetti**


Il percorso formativo si propone di guidare i non esperti alla lettura del bilancio di esercizio e della documentazione economico-finanziaria aziendale, fornendo la necessaria terminologia specifica. In particolare, si intendono sottoporre ad analisi i principi che regolano la costruzione del bilancio, il suo contenuto (tavole di sintesi e nota integrativa), i criteri di valutazione, l'influenza della normativa tributaria, le possibilità di intervento sugli schemi stabiliti, la nota integrativa e la relazione sulla gestione.

Tra i principali contenuti: contenuto del bilancio; introduzione all'interpretazione del bilancio; lettura della documentazione economico-finanziaria.

 Armando Biena  
Elisabetta Bombana  
Alberto Perani

 18 ore

 1° ed. mar 28/10/2019  
2° ed. mar 5/5/2020

 780 + IVA

**CONTABILITÀ E FISCALITÀ**


**Aspetti contabili, amministrativi e fiscali del magazzino**


Il seminario si propone di analizzare la gestione del magazzino, con particolare riguardo ai problemi di natura amministrativa, contabile e fiscale: caratteristiche, struttura, documenti di supporto, tecniche di verifica e metodologie di controllo.

Tra i principali contenuti: aspetti valutativi (civilistici, fiscali ed economico-aziendali) e aspetti applicativi.

 Paolo Muoio

 8 ore

 mar 18/2/2020

 380 + IVA

**CONTABILITÀ E FISCALITÀ**


**IVA: principi di applicazione e novità in tema di detrazione, fatturazione elettronica e conservazione documentale**

Il seminario si pone l'obiettivo di ripercorrere, in modo completo e puntuale, la normativa di riferimento ai fini dell'individuazione degli adempimenti formali e sostanziali dell'IVA con un focus particolare sulle novità più recenti in materia di detrazione dell'IVA e di operazioni inesistenti.

Tra i principali contenuti: funzionamento dell'IVA e normativa vigente; operazioni rivalsa; detrazione e limiti alla detrazione in caso di operazioni esenti; operazioni inesistenti e controlli sui propri fornitori e clienti; fatturazione elettronica e conservazione digitale; IVA di gruppo e gruppo IVA.

 Stefano Cesati  
Francesco Zondini

 3 ore

 lun 16/9/2019

 190 + IVA

### CONTABILITÀ E FISCALITÀ


#### Il calcolo delle imposte sul reddito nelle società di capitali

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire un'analisi e una valutazione completa della fiscalità che grava sulle società di capitali e degli strumenti e metodologie che consentono di calcolare correttamente l'imponibile, sia IRES che IRAP. Particolare attenzione è dedicata alla determinazione del cosiddetto "Fondo Imposte" in rapporto anche all'applicazione dei nuovi principi contabili e dei relativi riflessi fiscali.

Tra i principali contenuti: normativa di riferimento; valutazione di casi particolari/fattispecie ricorrenti; nuovi principi OIC e relativi riflessi fiscali; calcolo IRES e IRAP.

 Ignazio La Candia  
Federico Venturi

 3 ore

 gio 21/11/2019


 190 + IVA

### CONTABILITÀ E FISCALITÀ


#### L'IVA nazionale e il calcolo delle imposte nelle società di capitali: esercitazioni pratiche e compilazione delle dichiarazioni

Il seminario si pone l'obiettivo di illustrare la dinamica generale di funzionamento dell'IVA in ambito nazionale ai fini dell'individuazione degli adempimenti formali e sostanziali dell'IVA con un focus particolare sulle novità più recenti in materia di detrazione dell'IVA e di operazioni inesistenti.

Tra i principali contenuti: natura e presupposti IVA; obblighi e adempimenti; analisi dei registri e delle operazioni rilevanti ai fini IVA; variazioni principali in materia IRES/IRAP; compilazione modello redditi e IRAP; esercitazioni pratiche.

 Stefania Cabibbo  
Elisabetta Gitti

 3 ore

 mer 18/12/2019

 190 + IVA


### CONTABILITÀ E FISCALITÀ


#### Le verifiche tributarie: modalità di gestione

Il seminario si pone come obiettivo la disamina dei poteri ispettivi da parte dell'amministrazione finanziaria, analizzando le modalità operative e le peculiarità delle diverse tipologie di controllo fiscale con particolare attenzione a strumenti e strategie a disposizione del contribuente per difendere la propria posizione e per prevenire o contenere eventuali rischi. Tra i principali contenuti: accessi, ispezioni e verifiche; strategie di gestione della verifica; simulazione di una verifica fiscale.

 Ignazio La Candia  
Federico Venturi

 3 ore

 mar 14/1/2020

 190 + IVA


### AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE


#### L'amministrazione delle paghe e dei contributi


Il corso ha la finalità di coordinare i dati per la rilevazione delle retribuzioni, effettuando i conteggi esatti nelle diverse situazioni aziendali in base al CCNL applicato, e di scomporre e imputare gli importi dei listini paga, compilando rendiconti e prospetti previdenziali e fiscali e adottando le normative più recenti in materia.

Tra i principali contenuti: l'avvio del rapporto di lavoro; la retribuzione: nozione, struttura, classificazione, forme, maturazione e tecniche di determinazione della retribuzione, elementi fissi e variabili; cessazione del rapporto di lavoro subordinato; adempimenti annuali.

 Matteo Alberti  
Cristina Bona

 32 ore

 1° ed. ven 11/10/2019  
2° ed. mar 14/4/2020

 1.250 + IVA


AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE


### La retribuzione: concetti e calcolo

In un contesto economico sempre più dinamico e competitivo, le aziende avvertono la necessità di adottare strumenti di flessibilità e di attenta gestione della variabile retribuzione, elemento essenziale del costo del lavoro, mantenendo un costante aggiornamento sull'ampia normativa di riferimento nel campo dell'amministrazione del personale e, in particolare, nel settore della gestione delle paghe. Durante il corso sono approfonditi gli elementi di calcolo della retribuzione e gli aspetti previdenziali e fiscali della retribuzione.

Tra i principali contenuti: concetti di retribuzione; le variabili del periodo di paga; aspetti previdenziali e fiscali della retribuzione; la retribuzione netta.

 **Matteo Alberti  
Cristina Bona**

 **12 ore**

 **1° ed. lun 18/11/2019  
2° ed. lun 11/5/2020**

 **550 + IVA**

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE


### Procedure per la gestione amministrativa del personale


Obiettivo del seminario è far acquisire agli addetti ai servizi amministrativi e del personale che non gestiscono direttamente l'elaborazione delle buste paga una maggior consapevolezza del proprio ruolo fornendo tecniche e metodi di lavoro per aumentare efficienza e sinergia con gli uffici addetti alle elaborazioni delle retribuzioni.

Tra i principali contenuti: adempimenti per l'instaurazione e la cessazione del rapporto di lavoro; LUL - Libro Unico del Lavoro e relative regole di tenuta; gestione orario di lavoro; compilazione del foglio presenze.

 **Matteo Alberti  
Cristina Bona**

 **8 ore**

 **1° ed. ven 13/9/2019  
2° ed. mer 12/2/2020**

 **380 + IVA**

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE


### Il Trattamento di Fine Rapporto


La finalità del seminario è illustrare i criteri per la corretta determinazione e quantificazione del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) migliorando la capacità di lettura della busta paga che comprende la liquidazione del TFR.

Tra i principali contenuti: nozione di TFR; analisi del prospetto per la scelta di destinazione del TFR; modalità di consegna e compilazione; modalità di calcolo mensile del TFR; approfondimento della normativa; calcolo dettagliato del reddito di riferimento, dell'aliquota media e della tassazione..

 **Matteo Alberti  
Cristina Bona**

 **8 ore**

 **1° ed. mer 13/11/2019  
2° ed. gio 21/5/2020**

 **380 + IVA**

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE


### Trasferte, rimborsi, fringe benefit e Welfare aziendale

Il seminario propone una panoramica sui riferimenti normativi ed i relativi processi applicativi concernenti le indennità di trasferta, i rimborsi spese e i fringe benefit. Durante il seminario particolare attenzione viene posta all'analisi, attraverso strumenti e politiche retributive alternative, di piani di welfare aziendale volti a incrementare il benessere del lavoratore e della sua famiglia attraverso una diversa ripartizione della retribuzione.

Tra i principali contenuti: trasferte, rimborsi spese e fringe benefit: quadro aggiornato della normativa e della prassi nelle imprese; attivazione di un piano di welfare aziendale: dalla teoria alla pratica.

 **Luca Marvaldi**

 **3 ore**

 **mar 11/2/2020**

 **190 + IVA**



### AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE


#### Scritture contabili del personale dipendente

Il seminario si propone di approfondire le scritture contabili relative al personale dipendente, trattando le scritture ordinarie a carattere mensile e le scritture di assestamento da predisporre a fine anno.

Tra i principali contenuti: concetto di costo per stipendi e salari; retribuzione diretta e indiretta; rilevazione delle retribuzioni, oneri sociali, debiti verso enti e dipendenti e relativo pagamento; scritture contabili relative a INAIL, TFR e versamento fondi pensione.

 **Federico Dal Bosco**  
**Pierfranco Santini**

 **8 ore**

 **mer 23/10/2019**


 **380 + IVA**


### CONTROLLO DI GESTIONE


#### Il controllo di gestione e la costruzione del budget


Il corso illustra le finalità, la struttura e i criteri di progettazione di un sistema di controllo gestionale concretamente applicabile nella piccola e media impresa, con particolare attenzione alla contabilità industriale e alla classificazione dei costi che concorrono alla corretta valorizzazione dei prodotti/commesse attraverso un adeguato utilizzo delle distinte e delle fasi di trasformazione industriale.

Tra i principali contenuti: introduzione ai sistemi di controllo e classificazione dei costi; configurazioni di costo e contabilità per centri di costo; costing di prodotto; analisi dei costi per le decisioni; sistema di budget; sistema di reporting e analisi degli scostamenti; modelli di analisi multidimensionale e Activity Based Costing.

 **Marta Bombana**  
**Alessandro Franzoni**  
**Riccardo Giovanelli**  
**Fiammetta Mangarano**  
**Sonia Marchina**  
**Nicola Sala**

 **32 ore**

 **lun 23/9/2019**


 **1.250 + IVA**


### CONTROLLO DI GESTIONE


#### L'analisi dei costi nella piccola e media impresa

Il corso pone attenzione sia all'individuazione dei fabbisogni da soddisfare con le informazioni prodotte dal controllo di gestione, evidenziando le differenti configurazioni di costo e ricavo utili a fini decisionali, sia all'analisi delle fasi da percorrere concretamente per introdurre in azienda un sistema di contabilità industriale adeguato al grado di complessità gestionale esistente.

Tra i principali contenuti: caratteristiche e finalità del controllo di gestione; costi e ricavi nei processi decisionali di breve periodo; sistema di contabilità industriale e analitica; nuove metodologie per ridurre e controllare i costi generali e di struttura.

 **Marta Bombana**  
**Alessandro Franzoni**  
**Sonia Marchina**  
**Nicola Sala**

 **16 ore**


 **mer 15/1/2020**


 **700 + IVA**


### CONTROLLO DI GESTIONE

#### Verso il miglioramento continuo: il ruolo degli strumenti avanzati di controllo di gestione

Il corso si focalizza su tematiche avanzate per facilitare l'attività di direzione e controllo in aziende caratterizzate da elevata complessità, derivante da elementi quali: gestione per processi, alta incidenza dei costi di struttura, driver di successo non collegati alle quantità, forte integrazione tra le dimensioni aziendali che necessitano di un monitoraggio non tradizionale. Tra i principali contenuti: definizione della road map e ruolo del business plan; dimensione organizzativa e sistemi di controllo direzionale; Balanced Scorecard come strumento strategico di controllo; introduzione ai sistemi di Lean Accounting; progettazione dei sistemi informativi a fini di controllo.

 **Marta Bombana**  
**Alessandro Franzoni**  
**Riccardo Giovanelli**  
**Fiammetta Mangarano**  
**Sonia Marchina**  
**Nicola Sala**

 **16 ore**

 **gio 5/3/2020**

 **700 + IVA**

**CONTROLLO DI GESTIONE**


## Un approccio innovativo al controllo di gestione: Throughput Accounting

Obiettivo del corso è sviluppare le competenze necessarie per impostare ed avviare un sistema di controllo di gestione analizzando gli approcci classici dei sistemi di misura delle prestazioni aziendali e focalizzando l'attenzione sui metodi innovativi in grado di fornire risposte efficaci attraverso la consultazione di soli due indicatori.

Tra i principali contenuti: Throughput Accounting; Cost Accountig vs Throughput Accounting; Teoria dei Vincoli.

 Nicola Fè

 16 ore

 mar 31/3/2020

 700 + IVA


**PIANIFICAZIONE E CORPORATE FINANCE**


## La costruzione del business plan


Il corso intende fornire le competenze per costruire e utilizzare un piano di business concretamente applicabile alla propria realtà aziendale al fine di tradurre in un programma operativo le strategie di sviluppo dell'impresa e consentire di prendere decisioni funzionali alla crescita dell'organizzazione. Al termine del percorso formativo sono previsti due incontri personalizzati in azienda, della durata di tre ore ciascuno, durante i quali il docente e il partecipante potranno costruire insieme il business plan aziendale.

Tra i principali contenuti: il business plan e la sua presentazione; analisi di mercato e di settore; analisi strategica e di vantaggio competitivo; i problemi dello stress testing.

 Ivan Fogliata

 9 ore + 6 ore individuali

 gio 26/3/2020

 1.500 + IVA


**PIANIFICAZIONE E CORPORATE FINANCE**


## Cash flow: costruire il rendiconto finanziario dei flussi di cassa

Il corso intende fornire le competenze per lo studio della redditività dell'impresa e della sua capacità di sostenere gli impegni finanziari al servizio del debito e gli strumenti, anche informatici, per realizzare la stesura della sezione quantitativa del rendiconto finanziario. Al termine del percorso formativo sono previsti due incontri personalizzati in azienda, della durata di tre ore ciascuno, durante i quali il docente e il partecipante potranno costruire insieme il rendiconto finanziario aziendale.

Tra i principali contenuti: il passaggio dall'ottica economico-patrimoniale a quella finanziaria; i diversi approcci allo studio dei flussi di cassa ed i principi contabili nazionali ed internazionali; la costruzione del rendiconto finanziario.

 Michele Moglia

 9 ore + 6 ore individuali

 mar 26/11/2019

 1.500 + IVA


**PIANIFICAZIONE E CORPORATE FINANCE**


## Finanza aziendale per non addetti - Introduzione alla corporate finance

Ogni decisione in ambito aziendale implica una conseguenza finanziaria che concorre a determinare il successo o l'insuccesso dell'iniziativa. Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per valutare la componente finanziaria nelle scelte di convenienza attraverso una metodologia didattica semplice ed efficace che si avvale dell'utilizzo del foglio elettronico per trasferire i concetti appresi alla successiva applicazione in azienda.

Tra i principali contenuti: cosa è la finanza aziendale e a cosa serve; la riclassificazione e le best practices di settore per l'analisi di bilancio; gli equilibri finanziari di breve periodo; l'analisi dei flussi di cassa aziendali.

 Michele Giorni

 12 ore

 1° ed. mar 1/10/2019  
2° ed. mer 11/3/2020

 550 + IVA




# Marketing e sviluppo commerciale


## MARKETING

### Marketing strategico e operativo

Il corso intende approfondire logiche e strumenti del marketing, ormai profondamente mutato e trasformato per l'irrompere delle nuove tecnologie, dei social media e di nuovi modelli basati sul dialogo bidirezionale con clienti e stakeholder che stanno gradualmente sostituendo il tradizionale modello unidirezionale di stampo pubblicitario e promozionale. Tra i principali contenuti: marketing strategico e operativo; Inbound & Outbound Marketing; metriche e Growth Engine; l'utilizzo degli analytics per un CRM altamente customizzato.

 **Federico Della Bella**

 **16 ore**

 **mar 8/10/2019**

 **700 + IVA**

## MARKETING


### Il piano commerciale operativo

Il seminario si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti per redigere il piano commerciale operativo che comprenda la previsione di costi e ricavi e indicazioni aggiornate con riferimento a: mercati target, analisi del venduto, concorrenza, prodotti e servizi offerti, strategie sui prezzi, vendite e distribuzione, comunicazione e postvendita.

Tra i principali contenuti: vantaggi concreti del piano commerciale; copertura del territorio; obiettivi di ricavo e di costi; decisioni su obiettivi, strategie e azioni; contrasto alla concorrenza; decisioni operative per la rete vendita; relazioni con il servizio pre e postvendita; analisi della soddisfazione dei clienti; indici di qualità di vendita.

 **Giorgio Sorrentino**

 **8 ore**

 **mer 23/10/2019**

 **380 + IVA**


## MARKETING


### Customer Relationship Management

Il CRM è un potente strumento che serve alle aziende per individuare e gestire i profili di clienti acquisiti e potenziali, così da mettere a punto attività e strategie che aiutino a conquistare nuovi clienti e a massimizzare i profitti sui clienti fedeli. Il corso intende fornire ai partecipanti le competenze per valutarne vantaggi e vincoli, costruire le specifiche per il customer database e differenziare gli approcci di marketing relazionale per tipo di cliente impostando la relazione in modo personalizzato per massimizzarne fedeltà e risultati.

Tra i principali contenuti: CRM strategico; CRM operativo; CRM analitico; CRM collaborativo; la formazione del personale e l'impatto di un sistema CRM nell'organizzazione di un'azienda.

 **Phil Taylor**

 **16 ore**

 **1° ed. gio 20/2/2020  
2° ed. gio 9/7/2020**

 **700 + IVA**


### MARKETING


#### Definire i prezzi per massimizzare i profitti

Il corso è finalizzato a far acquisire ai partecipanti le tecniche per associare i giusti prezzi ai prodotti e servizi e di riflesso aumentarne i profitti, affrontando il processo di definizione dei prezzi di vendita dal punto di vista contabile, del marketing e dello sviluppo prodotto.

Tra i principali contenuti: margine e ricarico; modalità di calcolo dei costi e dei prezzi: full costing, direct costing, ABC; percezione di prezzo e strutturazione delle offerte commerciali; il pricing in pratica: come, quando, chi deve presidiare il processo.

 **Cristina Mariani**  
**Franca Saccomano**

 **16 ore**

 **gio 6/2/2020**

 **700 + IVA**


### VENDITE


#### Tecniche di vendita su misura

Nell'attuale contesto competitivo, il venditore deve aumentare la conoscenza dei prodotti che propone e deve soprattutto conoscere i principi della negoziazione per poter instaurare una relazione efficace con il cliente, presupposto fondamentale di qualsiasi vendita. Il corso intende fornire le logiche e gli strumenti fondamentali per impostare un buon processo di vendita, ponendo particolare attenzione ai principi della comunicazione efficace in ambito commerciale.

Tra i principali contenuti: da venditore a consulente; i principi fondamentali della comunicazione applicati al colloquio di vendita; la diagnosi delle necessità del cliente; tecniche di negoziazione; la gestione delle obiezioni.

 **Nicola Zanella**

 **16 ore**

 **mar 10/9/2019**

 **700 + IVA**


### VENDITE


#### Le trattative efficaci: tecniche, strumenti operativi ed esercitazioni negoziali

Il corso ha la finalità di migliorare le tecniche di negoziazione e di analisi del processo di acquisto dei clienti per affinare la capacità di individuare strategie e tattiche della controparte, di percepire le informazioni necessarie nel processo di negoziazione e di comunicare correttamente con l'obiettivo di potenziare l'abilità di gestire trattative difficili e complesse.

Tra i principali contenuti: la natura della negoziazione; la strategia, lo scenario e il piano d'azione; la negoziazione distributiva; la negoziazione integrativa; simulazione di trattativa.

 **Giorgio Sorrentino**

 **16 ore**

 **ven 3/4/2020**

 **700 + IVA**


### VENDITE


#### Dalla comunicazione persuasiva al DNA delle vendite

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le competenze chiave per la creazione di un rapporto commerciale di mutua fiducia, alla base della vendita relazionale tipica di transazioni ripetitive e fidelizzanti, basandosi sulla psicologia delle decisioni, sulla psicologia economica e sulla scienza della comunicazione persuasiva.

Tra i principali contenuti: identificare e gestire i clienti strategici; creare una relazione di fiducia; analizzare le esigenze; presentare proposte; gestire le obiezioni; progettare le future relazioni commerciali.

 **Eleonora Saladino**

 **16 ore**

 **1° ed. gio 24/10/2019**  
**2° ed. gio 28/5/2020**


 **700 + IVA**

## VENDITE


**Dieci strumenti operativi per sviluppare le vendite**

Il seminario intende fornire le indicazioni operative per ottenere migliori e più veloci risultati intervenendo in parallelo con strumenti specifici sulle diverse aree dell'attività di vendita: pianificazione delle azioni commerciali, ottimizzazione della presenza sul territorio, organizzazione interna ed esterna, difesa dalla concorrenza, ricerca delle opportunità.

Tra i principali contenuti: come presentare ad ogni cliente i vantaggi della propria offerta; come valutare il proprio portafoglio clienti e programmare le azioni conseguenti; il processo di previsione e di budget; l'operatività dell'ufficio vendite interno.

 **Giorgio Sorrentino**

 **8 ore**

 **1° ed. ven 10/1/2020**  
**2° ed. mer 1/7/2020**

 **380 + IVA**


## VENDITE


**Complex selling**

Le "vendite complesse" sono caratteristiche del mercato B2B e richiedono al personale commerciale una capacità particolare nel gestire il processo di acquisto, influenzando non un unico decisore, ma più interlocutori con cui spesso non si può interagire personalmente. La partecipazione al corso consente di creare un'offerta Criteria Driven, attuare le giuste strategie lungo il processo di vendita, creare un'offerta su misura e identificare i punti critici da tenere in considerazione per concludere positivamente la vendita.

Tra i principali contenuti: processo di acquisto psicologico; Influence e Decision Makers; creare il giusto prospetto/offerta; errori da evitare; obiezioni e critiche.

 **Phil Taylor**

 **16 ore**

 **mar 31/3/2020**

 **700 + IVA**

## VENDITE


**Il metodo di vendita "flexible selling"**

Il seminario si pone l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti gli strumenti necessari per comprendere i comportamenti e le specifiche esigenze di ciascun cliente attraverso l'acquisizione di una maggiore consapevolezza dell'approccio di vendita utilizzato in azienda.

Tra i principali contenuti: i nuovi comportamenti dei clienti; principi fondamentali della comunicazione; la comunicazione orientata alla vendita; l'individuazione delle diverse tipologie di cliente; gli stili di vendita più efficaci.

 **Nicola Zanella**

 **8 ore**

 **gio 7/5/2020**

 **380 + IVA**

## VENDITE


**Conquistare nuovi clienti strategici**

Le azioni delle PMI per migliorare le vendite, acquisendo nuovi clienti strategici, spesso si scontrano con le difficoltà della normale gestione commerciale quotidiana e per la mancanza di tempo e di conoscenza di metodi e strumenti semplici e immediatamente operativi. Scopo del seminario è fornire ai partecipanti le competenze per conoscere e affrontare con successo le sfide del mercato attuale e potenziale.

Tra i principali contenuti: analisi del mercato, opportunità e minacce; criteri di ricerca e selezione dei clienti target; analisi dei punti forti e deboli dell'azienda e dei concorrenti e conseguenti azioni; creazione dello strumento per argomentare con i clienti e superare le obiezioni.

 **Giorgio Sorrentino**

 **8 ore**

 **gio 19/3/2020**


 **380 + IVA**

### VENDITE


#### La gestione dei clienti difficili


Il seminario mira a far riconoscere al venditore le diverse tipologie di clienti problematici per aiutarlo a scegliere efficacemente la giusta strategia di vendita e giungere ad una positiva conclusione della trattativa, adottando il metodo della "vendita consenziale".

Tra i principali contenuti: la vendita consenziale: come adattare il proprio stile di vendita alla tipologia di cliente; le diverse tipologie di cliente problematico: come riconoscerle e quali strategie adottare nella trattativa; "ingegneria della comunicazione" e ascolto attivo; solution strategy: come controbattere efficacemente un cliente problematico durante una trattativa conoscendo le caratteristiche specifiche della sua tipologia e personalità.

 **Phil Taylor**

 **8 ore**

 **mar 26/11/2019**

 **380 + IVA**

### CUSTOMER SERVICE


#### La gestione dei reclami

Il seminario intende far conoscere ai partecipanti gli approcci comunicativi e psicologici più efficaci nel servizio postvendita, in modo da prevenire e gestire efficacemente delusioni e conflitti, trasformando un momento potenzialmente pericoloso per l'azienda in un'occasione di crescita e di consolidamento della relazione con il cliente.

Tra i principali contenuti: l'ascolto attivo; tecniche e procedure per rispondere ai reclami telefonici, via email e di fronte al cliente.

 **Nicola Zanella**

 **8 ore**

 **gio 4/6/2020**

 **380 + IVA**


### CUSTOMER SERVICE


#### Front end: professionalità al telefono e alla reception

Il corso si propone di fornire tecniche e strumenti concreti per sviluppare e consolidare negli addetti al front end le abilità comunicative necessarie a gestire la relazione personale e telefonica con il proprio interlocutore in modo efficace e in linea con l'immagine aziendale.

Tra i principali contenuti: il primo contatto e l'immagine aziendale; le abilità di comunicazione; la comunicazione telefonica; la gestione del reclamo e dell'interlocutore critico; l'organizzazione pratica delle attività.

 **Luana De Girardi**

 **16 ore**

 **1° ed. mar 4/2/2020  
2° ed. ven 22/5/2020**

 **700 + IVA**


### SVILUPPO DEL RUOLO


#### Il responsabile commerciale e lo sviluppo della rete di vendita

Il corso si pone l'obiettivo di trasferire ai partecipanti competenze e strumenti per l'organizzazione, la gestione operativa e lo sviluppo della rete di vendita potenziando le capacità di analisi, misurazione e diagnosi dell'attività della rete e le tecniche di governo delle strutture commerciali interne ed esterne all'azienda.

Tra i principali contenuti: sviluppo della struttura e dell'organizzazione della rete vendita; metodi e strumenti di contrasto alla concorrenza; ufficio commerciale interno; gestione e sviluppo dei grandi clienti; costruzione del budget di vendita ed esempi; selezione, gestione operativa e motivazione della forza vendita; tecniche e strumenti di verifica e controllo commerciale; creazione del piano di vendita.

 **Giorgio Sorrentino**

 **16 ore**

 **ven 28/11/2019**

 **700 + IVA**

## SVILUPPO DEL RUOLO


## Il Key Account Manager

Il seminario intende trasferire ai partecipanti caratteristiche e attività della figura del Key Account Manager, soggetto a cui spetta il compito di interfaccia tra l'azienda e i clienti strategici, e gli strumenti necessari per individuare i clienti strategici, impostare le strategie più efficaci nei loro confronti e monitorare l'andamento del rapporto "azienda-cliente".

Tra i principali contenuti: la fidelizzazione basata sulla customer satisfaction; metodi per l'individuazione dei clienti strategici: Key Account; da "venditore" a "Key Account Manager"; il ruolo del Key Account Manager.

 Nicola Zanella

 8 ore

 ven 3/7/2020

 380 + IVA


## SVILUPPO DEL RUOLO


## Da tecnico a consulente venditore

Il corso intende consentire ai partecipanti di estrazione tecnica l'acquisizione delle più efficaci tecniche di vendita, potenziando il loro contributo allo sviluppo commerciale dell'azienda di appartenenza.

Tra i principali contenuti: le aspettative commerciali del cliente verso il tecnico; come migliorare il rapporto tecnico con il cliente adottando comportamenti commerciali; le categorie di problemi ricorrenti; come collegare le funzionalità dei prodotti ai problemi che si possono risolvere; come far percepire una soluzione al cliente; il postvendita quale momento di riacquisto e fidelizzazione.

 Giovanni Manera

 16 ore

 gio 23/1/2020

 700 + IVA

## TRASFORMAZIONE DIGITALE


## Strategie e tecniche di web marketing nel B2B


Il seminario si pone l'obiettivo di illustrare ai partecipanti, con numerosi esempi ed esercitazioni pratiche, l'utilizzo del digitale come strumento di marketing e comunicazione al fine di posizionare correttamente l'attività aziendale sulla Rete per renderla capace di produrre contatti qualificati e gestire al meglio la presenza sui social media.

Tra i principali contenuti: cambiano i media, cambia il business; l'Inbound Marketing: farsi trovare sui motori di ricerca; l'Outbound Marketing e la generazione di contatti commerciali online.

 Andrea Boscaro

 8 ore

 1° ed. mar 4/2/2020  
2° ed. ven 5/6/2020

 380 + IVA


## TRASFORMAZIONE DIGITALE


## Social media marketing e comunicazione digitale

Le imprese oggi si trovano a pianificare e gestire strategie di marketing e di comunicazione con il supporto di social media, di app e del nuovo web attraverso azioni di Social Media Marketing & Communication. Il corso si pone l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie all'utilizzo creativo dei media digitali e degli ambienti social per la realizzazione di attività di comunicazione e marketing funzionali alle strategie aziendali.

Tra i principali contenuti: obiettivi e KPI delle strategie di social media marketing; video, content e social media marketing; digital advertising; esempi ed eccellenze nel marketing digitale B2C e B2B.

 Dario Pagnoni

 16 ore

 ven 17/4/2020


 700 + IVA




MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE


## Marketing e comunicazione in un contesto globalizzato

Il modulo si propone di fornire le metodologie analitiche e gli strumenti operativi necessari per gestire in modo ottimale le relazioni con i clienti attuali e potenziali. Nella prospettiva della customer satisfaction sono affrontate tutte le tematiche del marketing. In tale quadro, particolare attenzione è posta alle problematiche connesse allo studio e alla previsione della domanda, al posizionamento competitivo dell'impresa, alla gestione del portafoglio-prodotti, nonché alla formulazione delle decisioni concernenti i prezzi, la comunicazione, la forza di vendita e le relazioni con i distributori. Il modulo, riserva inoltre adeguata attenzione alle opportunità offerte dai mercati internazionali e dalle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

 Referente scientifico  
**Giuseppe Bertoli**

 **49 ore**

 **lun 2/3/2020**

 **1.700 + IVA**



# Processi produttivi




## PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO


### Programmazione e controllo della produzione in serie

Obiettivo del corso è guidare i partecipanti alla comprensione dei metodi avanzati ed efficaci della pianificazione della produzione di serie, al fine di realizzare piani di produzione realistici che offrano consegne puntuali, basse giacenze e un elevato livello di servizio al cliente.

Tra i principali contenuti: perché la programmazione tradizionale non funziona: casi di insuccesso e motivazioni; dalla logica push alla logica pull; la metodica di pianificazione più efficace per le aziende che producono a magazzino.

 Giovanni Renzi Brivio

 16 ore

 lun 7/10/2019

 700 + IVA

## PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO


### Programmazione e controllo della produzione a commessa

Obiettivo del corso è guidare i partecipanti alla comprensione dei metodi avanzati ed efficaci della pianificazione della produzione a commessa, al fine di affrontare l'insorgere di situazioni critiche con metodo e sistematicità e realizzare piani di produzione realistici che consentano di accrescere competitività e massimo profitto per l'azienda.

Tra i principali contenuti: perché la programmazione tradizionale non funziona: casi di insuccesso e motivazioni; dalla logica push alla logica pull; la metodica di pianificazione più efficace per le aziende che producono a commessa.

 Giovanni Renzi Brivio

 16 ore

 gio 24/10/2019

 700 + IVA


## PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO


### Misurare le prestazioni dei processi aziendali: KPI e KRI

Per migliorare le prestazioni dei processi aziendali è indispensabile misurarne l'entità corrente attraverso specifici indicatori di efficacia e di efficienza: KPI e KRI. Il corso si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze teoriche e gli strumenti pratici per definire e gestire un efficace sistema di misurazione e di analisi delle prestazioni dei processi aziendali al fine di anticipare ed evitare prestazioni insoddisfacenti.

Tra i principali contenuti: i processi aziendali; gli indicatori di prestazione; la scelta degli indicatori chiave (KPI) e dei loro precursori (KRI); la gestione dei KPI e dei KRI; i riesami periodici del sistema di KPI e KRI per il miglioramento.

 Giovanni Zurlo

 16 ore

 mar 10/12/2019

 700 + IVA


### PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO


#### Miglioramento in reparto: i sette strumenti statistici della qualità

Il corso si propone di far sperimentare ai partecipanti l'utilizzo dei "sette strumenti della qualità" di tipo statistico che possono portare notevoli contributi alla lettura e alla comprensione dei dati aziendali sintetizzandoli e comunicandoli in forma immediata.

Tra i principali contenuti: Foglio raccolta dati; Stratificazione; Istogramma; Diagramma di Pareto; Diagramma causa-effetto; Carta di controllo; Diagramma di Correlazione.

 Alessia Corradi

 16 ore

 ven 22/5/2020

 700 + IVA

### PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO


#### La riduzione dei tempi di attrezzaggio: la tecnica SMED

Grazie alla facile ed efficace applicazione fondata sul rigore metodologico, il lavoro di gruppo ed un'attenta fase di analisi anche sull'organizzazione, la tecnica SMED permette di ottenere risultati eccellenti portando talvolta ad una riduzione del 50% dei tempi di setup. Il seminario si propone di illustrare ai partecipanti i principi necessari per applicare questa metodologia ai processi produttivi della propria azienda.

Tra i principali contenuti: concetti base SMED; analisi dei punti di attenzione; tecniche e strumenti.

 Andrea Perini

 4 ore

 gio 25/6/2020

 200 + IVA


### PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO


#### Le tecniche della manutenzione predittiva e proattiva

Il corso intende fornire ai partecipanti le competenze tecniche e organizzative specialistiche per impostare e applicare correttamente un piano di manutenzione predittiva degli impianti produttivi e misurarne l'efficacia.

Tra i principali contenuti: la manutenzione predittiva; auto-diagnostica di manutenzione; come redigere un'analisi costi/benefici; i costi diretti e indiretti della manutenzione; la misura dell'efficienza tecnica degli impianti.

 Luca Girelli

 16 ore

 mar 10/3/2020


 700 + IVA


### PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO


#### Reliability Centered Maintenance

Il corso intende fornire ai partecipanti una nuova visione della progettazione e gestione dei sistemi industriali che prevede una continuità e una sinergia tra le fasi di progettazione e quelle di gestione quotidiana dei sistemi (manutenzione).

Tra i principali contenuti: dalla manutenzione preventiva tradizionale alla Reliability Centered Maintenance (RCM); vantaggi e possibili limiti della RCM; criteri di scelta delle politiche di manutenzione secondo la RCM.

 Luca Girelli

 16 ore



 mer 8/7/2020

 700 + IVA

**PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO**
**Il metodo Six Sigma per la riduzione della variabilità**



Il corso si propone di illustrare i principi, i metodi e le tecniche utilizzate dal metodo Six Sigma, focalizzandosi sui processi più critici del business aziendale: progettazione, industrializzazione, produzione, qualità con una forte attenzione alla riduzione dei costi e consentendo ai partecipanti di valutarne la concreta applicabilità nelle rispettive aziende.

Tra i principali contenuti: sviluppo e metodologia del Six Sigma; illustrazione di alcune tecniche per il Six Sigma; analisi e discussione di progetti Six Sigma tratti da realtà aziendali.

 **Giovanni Zurlo**
 **16 ore**
 **mar 11/2/2020**
 **700 + IVA**
**LEAN**
**Lean Manufacturing**



Il corso si propone di illustrare ai partecipanti i principali strumenti Lean per diffondere una cultura orientata al miglioramento continuo in ambito produttivo ottenuto attraverso la riduzione dei costi totali, la diminuzione dei tempi di consegna, l'aumento della flessibilità, l'eliminazione degli sprechi lungo tutta la catena del valore, la riduzione degli scarti.

Tra i principali contenuti: il concetto di valore ed i 7 sprechi in produzione; realizzare la produzione pull: kanban e supermarket; il miglioramento continuo dei processi; il metodo 5S per l'organizzazione eccellente del luogo di lavoro; la misura dei processi tramite l'OEE.

 **Davide Lorenzi**
 **16 ore**
 **mer 27/11/2019**
 **700 + IVA**
**LEAN**
**Strumenti Lean semplici ed efficaci: VSM e Spaghetti Chart**



Il corso illustra strumenti Lean semplici ed efficaci che consentono l'interpretazione e la semplificazione dei processi aziendali, al fine di individuare gli sprechi, misurarne l'impatto e migliorare l'efficienza dell'organizzazione.

Tra i principali contenuti: individuare e mappare gli sprechi con la Value Stream Map; mappare spostamenti di cose e persone per ridisegnare layout e percorsi con la Spaghetti Chart.

 **Nicola Freri  
Andrea Perini**
 **16 ore**
 **lun 3/2/2020**
 **700 + IVA**
**LEAN**
**Lean Office in ottica 4.0: come rendere efficienti e performanti le attività d'ufficio**

Il corso si pone la finalità di affrontare le tematiche di Lean Thinking e le tecniche di Lean Management applicate alle attività amministrative e commerciali d'ufficio, con particolare attenzione all'individuazione e all'eliminazione degli sprechi, fornendo ai partecipanti le competenze necessarie per mappare le attività operative.

Tra i principali contenuti: Lean Thinking; innovazione tecnologica; Lean Office: il miglioramento nell'area uffici; nuovi modelli organizzativi.

 **Nicola Freri**
 **16 ore**
 **mer 25/3/2020**
 **700 + IVA**

## Processi produttivi

LEAN


### Lean Zero Defect

La "Qualità" è oggi un obiettivo e un ambito di intervento di tutte le realtà aziendali, eppure sono ancora rare le aziende che riescono davvero a trasformarsi in sistemi snelli di persone e processi orientati verso la riduzione assoluta dei difetti e l'eliminazione alla radice delle non conformità qualitative. Il corso si propone di promuovere un profondo cambiamento culturale in azienda per spostarsi progressivamente dalla passiva intercettazione dei difetti alla loro prevenzione, attraverso il contributo proattivo di ogni risorsa coinvolta nel flusso del valore produttivo.

Tra i principali contenuti: la qualità in azienda; la metodologia del Lean Zero Defect; gli strumenti operativi del Lean Zero Defect.

 Giacomo Merli

 16 ore

 gio 21/11/2019

 700 + IVA

LEAN


### Lean Thinking introduction

Il seminario ha l'obiettivo di portare consapevolezza su come e dove si generano gli sprechi in azienda e su quali sono i principi guida del Lean Thinking per sradicarli, in modo da gettare concretamente le prime fondamenta per creare un'organizzazione in grado di migliorarsi continuamente, adattarsi ai cambiamenti dell'ambiente e del mercato ed aumentare la propria efficienza.

Tra i principali contenuti: perché Lean Thinking; conoscere gli sprechi; i principi Lean e la loro applicazione in azienda.

 Giacomo Merli

 8 ore

 mar 1/10/2019

 380 + IVA


ACQUISTI


### L'organizzazione della funzione acquisti

Il corso intende ridisegnare le caratteristiche e le competenze necessarie per ottimizzare la funzione acquisti consentendo di applicare metodi e strumenti volti sia all'integrazione con i fornitori, sia alla riduzione dei costi gestionali e, al contempo, al miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio.

Tra i principali contenuti: acquisti, approvvigionamenti e gestione materiali; ruoli professionali nella funzione acquisti: il buyer; l'analista di commodity e di servizi; l'analista costi; l'azienda rete: dall'azienda tradizionale all'outsourcing.

 Claudio Randone

 16 ore

 ven 27/9/2019

 700 + IVA

ACQUISTI


### Valutazione dei fornitori: vendor rating

Il seminario intende fornire ai partecipanti gli elementi utili per una corretta valutazione dei fornitori in termini di ranking e di performance, grazie ad un sistema affidabile di indicatori, consentendo la possibilità di impostare ed attivare programmi di crescita al fine di migliorare la qualità del parco fornitori.

Tra i principali contenuti: valutazione dei fornitori e analisi delle prestazioni; sistemi di vendor performances e reporting di valutazione delle prestazioni; gestione del parco fornitori e vendor list.

 Claudio Randone

 8 ore

 mar 29/10/2019


 380 + IVA

## ACQUISTI

**Acquisti: gli strumenti operativi**

Il corso intende fornire le competenze necessarie per interagire in maniera efficace ed efficiente con i fornitori; migliorare le capacità operative per raggiungere gli obiettivi di acquisto e cogliere le opportunità di business; acquisire consapevolezza dei punti di forza e delle modalità più opportune di negoziazione; utilizzare le informazioni utili per aver successo nelle attività di acquisto; padroneggiare gli strumenti operativi necessari per gestire il rapporto con i fornitori.

Tra i principali contenuti: strumenti operativi per il vendor rating; strumenti operativi per la gestione dell'acquisto; costo totale di approvvigionamento e alternative make or buy.



 **Claudio Randone**
 **16 ore**
 **lun 9/12/2019**
 **700 + IVA**

## ACQUISTI

**La trattativa di acquisto**

Il corso descrive le caratteristiche della trattativa di acquisto, le sue logiche e le sue fasi critiche con l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti le migliori tecniche negoziali per favorire il successo nelle trattative.

Tra i principali contenuti: le caratteristiche della trattativa di acquisto e gli aspetti tecnici generali; le informazioni utili alla trattativa d'acquisto; la trattativa d'acquisto e le tecniche di negoziazione; preparazione, esecuzione ed analisi tecnica e comportamentale di casi simulati di trattativa.



 **Claudio Randone**
 **16 ore**
 **gio 30/1/2020**
 **700 + IVA**

## LOGISTICA E SUPPLY CHAIN

**Gestione integrata della Supply Chain**

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze per analizzare le problematiche organizzative e gestionali della Supply Chain e per comprenderne e garantirne integrazione e coordinamento attraverso lo sviluppo di una strategia coerente con il business aziendale che aumenti il vantaggio competitivo e riduca i costi migliorando il time to market.

Tra i principali contenuti: Supply Chain Management; strategie gestionali della Supply Chain; gestione integrata della Supply Chain; miglioramento continuo e misurazione delle performance; evoluzione verso i modelli di Supply Chain Agile.



 **Roberto Ruggiero**
 **24 ore**
 **mer 18/3/2020**
 **1.000 + IVA**

## LOGISTICA E SUPPLY CHAIN

**Pianificazione e gestione degli approvvigionamenti**

Il corso si propone di illustrare le finalità e i concetti strategici ed operativi della logistica degli approvvigionamenti analizzando le principali problematiche organizzative e gestionali per la riprogettazione dell'intero processo in termini di produttività e tempistica nell'evasione degli ordini, corretta gestione delle scorte a magazzino e aderenza agli obiettivi di servizio al cliente.

Tra i principali contenuti: previsione della domanda; gestione e ottimizzazione delle scorte; obiettivi logistici e indicatori di performance; evoluzione dei rapporti in comakership tra fornitore e cliente; corretto dimensionamento dei magazzini.

 **Roberto Ruggiero**
 **16 ore**
 **ven 8/5/2020**
 **700 + IVA**


### LOGISTICA E SUPPLY CHAIN


#### Strumenti per un magazzino efficiente


Il corso si propone di fornire elementi conoscitivi e metodologici legati all'organizzazione, alle tecnologie, alla realizzazione e alla gestione del magazzino, mediante specifici approfondimenti sulle diverse tecniche di progettazione del layout di magazzino, sulle logiche e i criteri di stoccaggio delle merci e sui differenti sistemi di prelievo dei materiali.

Tra i principali contenuti: logistica e magazzino; magazzino come leva strategica; progettazione del magazzino; stoccaggio dei materiali; tecniche di picking; costi di gestione del magazzino; efficienza in magazzino.

 Nicola Freri  
Andrea Perini

 24 ore

 gio 4/6/2020

 1.000 + IVA


### SVILUPPO DEL RUOLO


#### Il project manager

Il corso si pone l'obiettivo di illustrare ai partecipanti gli elementi di base delle principali metodiche di pianificazione e gestione dei progetti nell'ottica del miglioramento delle prestazioni di costo, tempo e soddisfazione del cliente attraverso una efficace metodologia di pianificazione e ottimizzazione delle risorse (Critical Chain), fornendo al contempo le competenze per potenziare le abilità negoziali del project manager.

Tra i principali contenuti: il concetto di progetto; le 5 fasi del processo di progettazione e le metodiche a supporto della loro gestione; Critical Chain; comunicare efficacemente e gestire i conflitti.

 Stefania Belussi  
Nicola Freri

 24 ore

 1° ed. gio 26/9/2019  
2° ed. mar 9/6/2020

 1.000 + IVA


### SVILUPPO DEL RUOLO


#### Il capo reparto

Il corso si propone di trasferire ai partecipanti la consapevolezza del ruolo attivo e responsabile del capo reparto, fornendo le competenze organizzative utili per programmare e decidere con tempestività, motivare e gestire le risorse umane, dialogare e collaborare con le diverse funzioni aziendali, essere propositivi e aggiornati per il conseguimento degli obiettivi di produttività dell'azienda.

Tra i principali contenuti: modelli organizzativi di fabbrica; risorse umane in fabbrica; competenze del capo reparto: comunicare con efficacia, risolvere i problemi, creare un clima positivo nella squadra, gestire il cambiamento, imparare a rinunciare attraverso la delega.

 Paolo Prandelli

 12 ore


 lun 16/9/2019

 550 + IVA


### MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

#### Pianificare e gestire la produzione e la Supply Chain in ottica Lean 4.0

Dopo aver definito ed inquadrato i sistemi produttivi, il modulo fornisce una visione d'insieme dei processi di pianificazione del sistema logistico-produttivo (pianificazione della domanda, dei materiali, degli approvvigionamenti, della produzione, della distribuzione) descrivendone le principali caratteristiche concettuali e attraverso esempi reali. Il modulo affronta inoltre il tema "dell'Industria 4.0" illustrandone le tecnologie abilitanti e gli impatti sulla Supply Chain e sui processi logistico-produttivi. E' inoltre completato dall'illustrazione dei principi e metodi applicativi fondamentali del Lean Management.

 Referente scientifico  
Nicola Saccani

 46 ore

 lun 21/10/2019

 1.600 + IVA

# Sviluppo personale e sociale




## SVILUPPO PERSONALE

### Stili di leadership: strumenti evoluti

Il seminario intende fornire gli strumenti per scoprire le proprie potenzialità di leader, comprendere i diversi comportamenti e attivare un reale processo di sviluppo dei collaboratori e del loro potenziale allo scopo di ottenerne l'adesione agli obiettivi prefissati e realizzare esperienze lavorative di successo. Tra i principali contenuti: stili di leadership e ambiente aziendale; visione: strumento fondamentale per il leader; comunicazione al servizio del leader e dei suoi collaboratori; leader in azione: come agire e gestire le situazioni; identificare e rinforzare le caratteristiche personali positive del leader; costruzione del proprio piano di progresso.

 **Phil Taylor**

 **8 ore**

 **gio 9/1/2020**

 **380 + IVA**

## SVILUPPO PERSONALE


### Sviluppo della creatività e problem solving

La ricerca di soluzioni alternative, la creatività e la flessibilità sono attitudini, ma soprattutto vantaggi competitivi notevoli. Attraverso un'attività dinamica, partecipativa e interattiva il seminario si pone come obiettivi principali lo sviluppo delle capacità di analisi, ascolto e velocità di reazione all'imprevisto.

Tra i principali contenuti: studio e organizzazione delle alternative a disposizione; identificazione delle aspettative; gestione dell'imprevisto; creatività, azione e reazione; improvvisazione, flessibilità e adattabilità: i tre segreti per il successo.

 **Federico Stefanelli**

 **8 ore**

 **mar 24/9/2019**

 **380 + IVA**

## SVILUPPO PERSONALE


### Sbagliando si impara

Numerose ricerche mettono in evidenza come la società italiana manchi di una sana cultura dell'errore: pochi provano per la paura di fallire, perché l'errore è vissuto come un marchio indelebile. Il seminario si propone di fornire ai partecipanti conoscenza e strumenti efficaci che consentano di guardare all'errore da un punto di vista differente, come opportunità e fonte di apprendimento.

Tra i principali contenuti: percezione dell'errore; analisi dell'errore; consapevolezza dell'errore; strumenti per una maggiore consapevolezza di sé e degli altri.

 **Francesca Corrado**

 **8 ore**

 **ven 8/11/2019**

 **380 + IVA**



### SVILUPPO PERSONALE


#### A3 Thinking


Il seminario intende illustrare il modello A3 che consente di condividere idee in maniera semplice, visual, sequenziale e schematica favorendo un approccio di miglioramento continuo molto utile in diversi ambiti ed applicabile a numerose attività: problem solving, meeting, presentazioni, convegni ed eventi di varia natura.

Tra i principali contenuti: che cos'è l'A3; lo strumento, il processo e la rappresentazione visual delle idee; problem solving; A3 come modello di Lean techniques; visual mapping.

 **Phil Taylor**

 **8 ore**

 **lun 16/12/2019**

 **380 + IVA**

### SVILUPPO PERSONALE


#### Optimix: energia, tempo e progetti


Il mix vincente per una organizzazione è dato dall'ottimizzazione dell'energia delle persone che la compongono, del tempo e dei progetti. Il seminario ha la finalità di trasferire ai partecipanti conoscenze e competenze adatte a comprendere le modalità di lavoro che permettono di ottimizzare e di gestire in continuità i tre fattori, offrendo strumenti di miglioramento concreti.

Tra i principali contenuti: ottimizzare l'energia, il tempo e i progetti; ambiti di intervento e strategie di lavoro per aumentare la resa energetica; come passare da un problema ad un progetto vincente.

 **Daniela Bandera**

 **8 ore**

 **1° ed. gio 21/11/2019  
2° ed. mer 4/3/2020**

 **380 + IVA**


### SVILUPPO PERSONALE


#### Public speaking

Ogni qualvolta si ha la possibilità di presentare al pubblico le proprie idee o la propria azienda ci si gioca una grande opportunità, infatti comunicare in pubblico è un'attitudine che va preparata ed allenata con costanza ed attenzione. Attraverso esercitazioni, osservazioni ed ascolto, il corso si pone come obiettivi principali lo sviluppo del potenziale creativo e la conoscenza dell'improvvisazione, entrambi centrali per una presentazione di successo.

Tra i principali contenuti: il ruolo strategico della comunicazione; l'acquisizione di un proprio metodo comunicativo; l'organizzazione delle idee e la gestione del tempo; il registro linguistico e il linguaggio corporeo.

 **Federico Stefanelli**

 **16 ore**

 **mer 1/4/2019**

 **700 + IVA**


### SVILUPPO PERSONALE


#### Imparare a gestire i carichi di lavoro e lo stress quotidiano


Il corso intende fornire le competenze per imparare a riconoscere lo stress psicofisico come fenomeno da prevenire e gestire, affinché non diventi cronico e debilitante, trasformandolo in un efficace "stimolo" per la mente.

Tra i principali contenuti: introduzione allo stress; le abilità necessarie per gestire lo stress; metodi e tecniche per recuperare energia, rilassarsi e gestire le emozioni difficili.

 **Paolo Prandelli**

 **12 ore**

 **1° ed. gio 6/12/2019  
2° ed. gio 25/6/2020**



 **550 + IVA**

## SVILUPPO PERSONALE

**Coach yourself e coach your team**

Obiettivo del corso è illustrare la visione e gli strumenti della Scuola di Coaching Umanistico, una teoria e un metodo di allenamento del potenziale umano finalizzato a raggiungere obiettivi concreti di autorealizzazione, applicabile agli individui, alle relazioni e alle organizzazioni in funzione del cambiamento desiderato.

Tra i principali contenuti: allenare il proprio talento; affrontare decisioni e scelte; paradigmi, convinzioni, abitudini funzionali e disfunzionali; il manager eccellente; la cultura organizzativa; strumenti e tecniche per conoscere e allenare la squadra.



 **Barbara Mitelli**
 **16 ore**
 **ven 18/10/2019**
 **700 + IVA**

## SVILUPPO SOCIALE

**Comunicare efficacemente**

Il corso permette di apprendere le competenze fondamentali per il miglioramento dei processi di comunicazione interpersonale all'interno dei contesti organizzativi, allo scopo di accrescere la qualità della vita sul posto di lavoro imparando a gestire fraintendimenti, conflitti interpersonali, incomprensioni.

Tra i principali contenuti: le conoscenze indispensabili sulla comunicazione; le abilità necessarie per una comunicazione efficace: osservare e ascoltare; metodi e tecniche per esercitare con competenza la comunicazione.



 **Paolo Prandelli**
 **12 ore**
 **1° ed. mar 12/11/2019**  
**2° ed. ven 12/6/2020**
 **550 + IVA**

## SVILUPPO SOCIALE

**Team building: migliorare il lavoro di squadra**

Il gruppo di lavoro è l'anima dell'azienda e costituisce un indubbio vantaggio competitivo quando è coeso e preparato. Il corso si pone come obiettivi lo sviluppo del senso di appartenenza al gruppo di lavoro e il miglioramento delle dinamiche collettive attraverso esercizi e strutture di improvvisazione che permettono di misurarsi progressivamente con le proprie difficoltà e possibilità creative.



Tra i principali contenuti: interazione e integrazione di visioni individuali diverse; comunicare in gruppo; individuare leader, pianificare ruoli e gestire conflitti; valorizzazione e gestione degli errori e delle dinamiche relazionali.

 **Federico Stefanelli**
 **12 ore**
 **mar 3/12/2019**
 **550 + IVA**

## SVILUPPO SOCIALE

**Team working**

Il lavoro in team nelle aziende è una prassi consolidata per analizzare problemi complessi e per gestire obiettivi e processi che necessitano del coordinamento tra ruoli, funzioni e mansioni diverse. Il corso intende fornire tecniche e strumenti operativi per costruire un team vincente che consenta di valorizzare le competenze e il contributo di ogni componente del gruppo di lavoro e di generare processi di apprendimento collettivi e individuali. Tra i principali contenuti: gruppo e gruppi di lavoro; prendere decisioni; lavorare per obiettivi, ruoli e funzioni; valorizzare il team.



 **Paolo Prandelli**
 **16 ore**
 **mer 12/2/2020**
 **700 + IVA**

## SVILUPPO SOCIALE

**La delega come strumento manageriale**

Il seminario si pone l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti le competenze per identificare le ragioni valide per predisporre alla delega, i presupposti, le modalità, le fasi, le resistenze e i tranne, ma anche l'enorme ricompensa di questa preziosa arte.

Tra i principali contenuti: delegare per far decollare i collaboratori; la qualità delle relazioni; le resistenze: non mi fido, perdo potere; le fasi della delega.

 **Massimo Bersotti**
 **8 ore**
 **1° ed. ven 13/9/2019**  
**2° ed. mer 15/4/2020**
 **380 + IVA**


### SVILUPPO SOCIALE


#### Negoziare strategicamente in modo collaborativo

Il corso intende potenziare la conoscenza e la consapevolezza dell'utilizzo avanzato di strumenti comunicativi persuasivi efficaci che consentono la creazione di un clima negoziale totalmente rinnovato ed estremamente efficace per la personalizzazione della propria offerta.

Tra i principali contenuti: la comunicazione strategica; le "chiavi" negoziali di successo; Negoziazione Collaborativa del PON di Harvard.

 Eleonora Saladino

 16 ore

 1° ed. mar 22/10/2019  
2° ed. mar 16/6/2020

 700 + IVA


### SVILUPPO SOCIALE


#### Affrontare e gestire il conflitto nei contesti di lavoro

Il corso intende fornire le competenze per gestire il conflitto allo scopo di trasformarlo in un'opportunità di confronto, di riconoscimento delle diverse visioni e di sviluppo di abilità di mediazione e negoziazione.

Tra i principali contenuti: introduzione alla gestione del conflitto; individuare i diversi livelli e tipologie di conflitto nel proprio contesto lavorativo; le abilità necessarie per la gestione del conflitto; metodi e tecniche per la gestione del conflitto: comunicazione assertiva e problem solving negoziale; il piano di sviluppo individuale.

 Paolo Prandelli

 12 ore

 ven 15/11/2019

 550 + IVA

### SVILUPPO SOCIALE


#### La gestione dei collaboratori difficili

La partecipazione al seminario consente di identificare standard di comportamenti attesi, migliorare la comunicazione con i propri dipendenti e collaboratori problematici, integrare i collaboratori difficili all'interno dell'organizzazione e ottenere un miglioramento delle prestazioni individuali e delle performance dell'intero gruppo/area aziendale.

Tra i principali contenuti: come riconoscere gli atteggiamenti e saper intervenire sui comportamenti imparando ad analizzare i problemi; come comunicare in maniera efficace e mirata imparando a gestire i problemi; come adottare misure correttive e non punitive.

 Phil Taylor

 8 ore

 gio 14/5/2020


 380 + IVA


### MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE


#### Dall'HR management ai comportamenti organizzativi, costruire le competenze trasversali

Il modulo parte dai profili più avanzati di people management evidenziando l'importanza di orientare e "allenare" comportamenti organizzativi delle persone, coinvolte ai diversi livelli dell'impresa, coerenti con gli obiettivi aziendali. Il modulo tratta le tematiche trasversali a più elevato impatto sulla performance individuale e aziendale: la gestione delle risorse personali, la resilienza, la motivazione personale e delle risorse gestite, la leadership, il coaching come metodologia di coordinamento delle persone, la comunicazione, la negoziazione. Un approfondimento specifico è dedicato al tema del public speaking, che completa il quadro delle competenze utili per raggiungere l'eccellenza professionale.

 Referente scientifico  
Cinzia Pollio

 37 ore

 lun 27/1/2020

 1.400 + IVA

# Organizzazione e gestione delle risorse umane

## ORGANIZZAZIONE


### La tua organizzazione sa cogliere le sfide? Obiettivi sfidanti e culture aziendali smart

Applicando una teoria innovativa, la co-evoluzione, il seminario si pone l'obiettivo di capire come la cultura organizzativa può essere in grado di far evolvere le organizzazioni nel tempo motivando le persone a raggiungere gli obiettivi e a dare il meglio di sé. Durante il seminario viene messa a disposizione dei partecipanti una piattaforma per indagine di CLIMA e Benchmark.

Tra i principali contenuti: l'organizzazione come comunità; il Management model; l'organizzazione smart.

 Daniela Bandera

 8 ore

 mer 15/1/2020

 380 + IVA

## GESTIONE RISORSE UMANE


### Incentivare il merito per competere

Il seminario si pone l'obiettivo di riflettere sui diversi modelli di incentivazione e di valutazione delle performance e dei risultati per individuare i main stream che consentano la costruzione di un modello ad hoc per la propria impresa e di individuare le strategie che permettano all'impresa la valorizzazione dei propri talenti interni per renderli parte attiva nella creazione del valore.

Tra i principali contenuti: l'impatto dei differenti sistemi incentivanti sul gruppo e sull'impresa; la valutazione delle competenze; come gestire il sistema incentivante per renderlo motivante; come riconoscere i talenti e come valorizzarli; project work: quali main stream per la costruzione di un sistema incentivante ad hoc.

 Daniela Bandera

 8 ore

 1° ed. mer 6/11/2019  
2° ed. ven 20/3/2020

 380 + IVA


## GESTIONE RISORSE UMANE


### Attivare un piano di Welfare: dalla teoria alla pratica


Il corso ha la finalità di far acquisire le conoscenze di base sul Welfare aziendale, illustrando vantaggi e convenienze per le imprese e fornendo strumenti per la progettazione di un Piano di Welfare a livello aziendale.

Tra i principali contenuti: evoluzione della norma; legislazione fiscale e del lavoro; le fonti di finanziamento di un Piano di Welfare: PdR e Ontop; il Welfare nei CCNL; progettare un Piano di Welfare di successo.

 Daniela Bandera

 12 ore

 ven 20/9/2019

 550 + IVA

### GESTIONE RISORSE UMANE


#### Welfare aziendale: istruzioni per un uso consapevole

Il seminario si propone di fornire le conoscenze di base sul Welfare aziendale, ponendo particolare attenzione al nuovo concetto di Premio di Risultato e al Welfare Ontop per fornire al dipendente strumenti pratici per un'analisi e una scelta consapevole dei servizi Welfare da utilizzare sulla base delle proprie esigenze e delle agevolazioni fiscali da 730.

Tra i principali contenuti: i benefici fiscali del PdR; i benefici fiscali del Welfare Ontop; bilanciamento dei benefici tra Welfare e 730.

 Daniela Bandera

 8 ore

 lun 25/11/2019

 380 + IVA


### GESTIONE RISORSE UMANE


#### Contratti di outsourcing e gestione delle attività esternalizzate

Il corso si pone l'obiettivo di fornire un quadro chiaro e semplice delle più comuni problematiche giuridiche ed applicative connesse ai contratti di appalto di servizi (handling) nel contesto delle operazioni di outsourcing, affrontando gli aspetti relativi alla contrattualizzazione dei rapporti tra committente e appaltatore e alla gestione delle attività esternalizzate.

Tra i principali contenuti: come progettare e realizzare un piano di outsourcing; individuazione delle attività e delle modalità di terzizzazione; trasferimento, inquadramento e gestione del personale nei progetti di outsourcing; tipologie di contratto di outsourcing.

 Franco Gallo

 16 ore

 mer 11/9/2019

 700 + IVA


### MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE


#### Modernizzazione organizzativa e della gestione delle risorse umane

I contenuti formativi del modulo si propongono di fornire strumenti analitici e operativi per favorire la modernizzazione organizzativa delle piccole e medie imprese e l'innovazione della gestione e dello sviluppo delle persone. I due aspetti sono interrelati e convergono verso la sperimentazione e realizzazione dei cosiddetti high performance work systems. In altri termini l'obiettivo è la progettazione di assetti organizzativi e di pratiche di gestione delle risorse umane per il rafforzamento della competitività e delle prestazioni d'impresa. Nella seconda parte del modulo un approfondimento specifico è dedicato ai temi delle politiche retributive variabili, ai piani incentivanti e ai sistemi avanzati di relazioni industriali.

 Referente scientifico  
Sergio Albertini

 40 ore

 lun 2/12/2019

 1.400 + IVA

# Compliance e sistemi di gestione


## PRIVACY E DATA PROTECTION


### La privacy in azienda: il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR - UE 2016/679)

Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per il processo di adeguamento alla disciplina e agli adempimenti in tema di privacy e sicurezza nel trattamento dei dati personali.

Tra i principali contenuti: l'approccio di responsabilizzazione sostanziale nel "Regolamento UE Data Protection"; ambito di applicazione del Regolamento e fondamenti di liceità del trattamento; le definizioni; filiera privacy; i soggetti del trattamento, diritti e obblighi; gli adempimenti; trasferimento dei dati all'estero in ambito UE ed extra UE; apparato sanzionatorio; indicazioni operative per la definizione del modello organizzativo privacy.

 **Antonio Fiorentino  
Giuseppe Serafini**

 **12 ore**

 **gio 12/9/2019**

 **550 + IVA**

## PRIVACY E DATA PROTECTION


### I controlli sui lavoratori nell'era digitale: quadro normativo, schemi applicativi e novità introdotte dal GDPR

Il seminario intende fornire ai partecipanti le conoscenze per esercitare adeguatamente le facoltà di controllo sugli strumenti digitali utilizzati dai lavoratori nello svolgimento dei loro compiti aziendali senza violare il quadro normativo delineato dal GDPR, dall'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori e dalle disposizioni del Garante Privacy e degli altri organi competenti.

Tra i principali contenuti: quadro normativo; distinzione tra sistemi di controllo e strumenti di lavoro; videosorveglianza e strumenti informatici in uso ai lavoratori; geolocalizzazione, controlli degli accessi e registrazione delle presenze; policy aziendale.

 **Antonio Fiorentino**

 **4 ore**

 **gio 28/11/2019**

 **200 + IVA**

## PRIVACY E DATA PROTECTION


### Cybersecurity e Data Protection

Il corso è finalizzato a comprendere la portata delle evoluzioni normative sulla protezione dei dati e il loro impatto sulle procedure aziendali in termini di organizzazione e management dei sistemi informativi in un mutato contesto di gestione e circolazione delle informazioni.

Tra i principali contenuti: Regolamento UE Data Protection; la regolamentazione che governa l'utilizzo in azienda dei dati personali di dipendenti, clienti, fornitori; principi di sicurezza informatica; sicurezza nelle comunicazioni industriali.

 **Antonio Fiorentino  
Francesco Gringoli**

 **12 ore**

 **mer 8/1/2020**


 **550 + IVA**

### PRIVACY E DATA PROTECTION


#### Prevenzione e gestione del Data Breach

Il seminario intende illustrare il quadro evolutivo delle cyberminacce che insidiano i sistemi informativi aziendali e fornire gli strumenti per poter garantire lo stato di adeguatezza del modello di privacy "by design" che le aziende hanno implementato in conformità al GDPR.

Tra i principali contenuti: l'approccio di responsabilizzazione sostanziale nel "Regolamento UE Data Protection"; gli obblighi generali e gli obblighi di sicurezza; le insidie telematiche e le cyberminacce; gli strumenti per maturare e diffondere la cultura della sicurezza digitale; la gestione del Data Breach e la resilienza.

 Antonio Fiorentino

 4 ore

 mar 17/12/2019

 200 + IVA


### CERTIFICAZIONI


#### Sistema di gestione della qualità ISO 9001:2015

Il corso intende trasmettere i contenuti della norma internazionale ISO 9001:2015 nella prospettiva di un'introduzione nel proprio sistema qualità dei nuovi strumenti proposti, al fine di adeguarsi alla normativa e garantire la soddisfazione del cliente in termini di catena del valore e il miglioramento dell'organizzazione in merito a flessibilità e integrazione tra i sistemi.

Tra i principali contenuti: pianificazione del sistema; processi di supporto e attività operative; azioni di miglioramento; analisi dei processi, nuvola delle relazioni e indicatori della propria azienda.

 Alessia Corradi

 16 ore

 mer 20/5/2020


 700 + IVA


### CERTIFICAZIONI


#### Condurre verifiche ispettive efficaci: la funzione di auditor in azienda

La pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle verifiche ispettive previste dal Sistema Qualità, Ambientale, Sicurezza, Privacy o dal Modello 231 sono attività che richiedono preparazione tecnica e comportamentale, oltre all'esperienza pratica. Il corso si propone di far conoscere e applicare la norma UNI EN ISO 19011, stimolare la riflessione su cosa rende inefficaci gli audit e identificare nuove strategie per condurli efficacemente.

Tra i principali contenuti: i ruoli e gli attori delle verifiche ispettive; gli strumenti di lavoro dell'auditor; la redazione del report; la condivisione degli esiti dell'audit.

 Stefania Belussi  
Alessia Corradi

 12 ore

 mar 28/1/2020

 550 + IVA


### CERTIFICAZIONI


#### Sistema di gestione ambientale ISO 14001:2015

Il corso si propone di trasferire i contenuti delle norme internazionali, le indicazioni sulle possibili integrazioni con i sistemi di gestione della qualità e della sicurezza, le peculiarità e i tratti caratteristici del sistema di gestione ambientale.

Tra i principali contenuti: normativa di riferimento; quadro legislativo ambientale di origine comunitaria, nazionale e regionale; norma UNI EN ISO 14001:2015; Environmental Management and Audit Scheme.

 Marco Braghini

 12 ore

 ven 19/6/2020

 550 + IVA

### CERTIFICAZIONI


#### La certificazione energetica ISO 50001

Il seminario si pone l'obiettivo di illustrare ai partecipanti la struttura della norma ed i requisiti principali, l'integrazione del sistema software come linea guida per la creazione di un SGE certificato con un approccio di tipo "comprehensive" e i vantaggi derivanti dalla certificazione.

Tra i principali contenuti: la struttura della norma ISO 50001 e il ciclo di Deming; analisi dei requisiti della ISO 50001 e focus sul processo di "pianificazione energetica"; la certificazione di parte terza.

 Veronica Brizzi

 8 ore

 mar 21/1/2020



 380 + IVA

## CERTIFICAZIONI

**La nuova norma ISO 45001**

Il seminario si prefigge di trasmettere i contenuti e gli elementi essenziali della norma internazionale ISO 45001, le possibili integrazioni con i sistemi di gestione della qualità e dell'ambiente e i vantaggi derivanti dall'implementazione del sistema di gestione nei confronti dell'impianto sanzionatorio previsto dal D.Lgs. 231/2001.


Tra i principali contenuti: sistemi di gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro; progettazione di un sistema di gestione della sicurezza; la norma ISO 45001; esempi di gestione sistematica degli aspetti della sicurezza; aspetti critici.

 **Marco Braghini**
 **8 ore**
 **mer 8/1/2020**
 **380 + IVA**

## CERTIFICAZIONI

**La certificazione etica delle aziende SA8000**

Il seminario si propone di illustrare il contenuto della normativa SA8000 e le procedure per ottenere la certificazione allo scopo di fornire gli strumenti e gli spunti necessari a identificare i processi organizzativi e gestionali rilevanti ai fini della certificazione SA8000 e pianificare la realizzazione di un sistema gestionale conforme ai requisiti stabiliti dalla normativa. Tra i principali contenuti: i fattori dell'attuale importanza della responsabilità sociale; gli otto requisiti "sociali" di SA8000; il percorso di certificazione; le procedure di verifica dell'attuazione SA8000.


 **Lucia Profumo**
 **8 ore**
 **1° ed. gio 12/9/2019  
2° ed. mer 3/6/2020**
 **380 + IVA**

## CERTIFICAZIONI

**Qualità della formazione: l'evoluzione delle norme**

Il seminario intende illustrare la norma UNI ISO 21001:2018 che specifica i requisiti per un sistema di gestione che consenta alle organizzazioni operanti nell'ambito della formazione di fornire, condividere e facilitare l'acquisizione e lo sviluppo di conoscenze e competenze in grado di soddisfare le esigenze di discenti e clienti.

Tra i principali contenuti: la struttura della nuova norma; collegamenti con la ISO 9001; scopo, campo di applicazione e contenuti.



 **Francesca Conte  
Cinzia Pollio**
 **4 ore**
 **ven 19/6/2020**
 **200 + IVA**

## CERTIFICAZIONI

**Sistema di gestione integrato: laboratorio pratico per l'integrazione dei principali modelli organizzativi (SGQ-SGA-SGS)**

Il seminario si prefigge di mettere in evidenza come un sistema di gestione integrato offra i mezzi per affrontare in modo efficace ed efficiente le sfide tecniche e organizzative legate alla qualità del prodotto/servizio e gli adempimenti in materia di sicurezza e di ambiente. Il seminario è un vero e proprio laboratorio in cui i partecipanti affrontano case study esercitandosi nell'integrazione dei sistemi.

Tra i principali contenuti: la nuova HSL delle norme UNI; le norme UNI EN ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018; i principali documenti integrabili.

 **Massimiliano Riboli**
 **8 ore**
 **mer 16/10/2019**
 **380 + IVA**




# Sistemi informativi e tecnologie informatiche


## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION


### Excel: introduzione all'utilizzo del foglio elettronico

L'enorme versatilità di Excel consente la realizzazione di applicazioni personalizzate estremamente efficaci nel controllo delle attività, nell'archiviazione, nella preventivazione e nella simulazione. Il corso intende trasferire ai partecipanti le funzionalità di base e le potenzialità del foglio elettronico per consentire analisi e presentazione dei dati.

Tra i principali contenuti: interfaccia grafica; gestione della cartella e dei fogli; inserimento dei dati; formattazione delle celle; utilizzo degli elenchi; formati numerici; creazione e formattazione dei grafici; utilizzo delle principali funzioni di calcolo; tabelle strutturate; gestione dei dati e delle stampe; introduzione alle tabelle pivot.

 Massimo Ferro  
Stefano Girardelli

 20 ore

 mer 6/11/2019


 680 + IVA


## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION


### Excel: interrogare database Access e integrare dati per creare report con PowerPivot

Il corso illustra le potenzialità offerte da Excel PowerPivot, componente aggiuntivo di Excel utilizzato per l'aggregazione di grandi quantità di dati rappresentabili in report e grafici, e i concetti fondamentali di database relazionali come la creazione di query di selezione dati e la reportistica.

Tra i principali contenuti: introduzione ai database relazionali; utilizzo delle tabelle di Excel; utilizzo tabelle Pivot e grafici Pivot; PowerPivot.

 Massimo Ferro  
Stefano Girardelli

 16 ore

 1° ed. mer 11/12/2019  
2° ed. ven 5/6/2020

 560 + IVA


## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION


### Access e oltre: introduzione alla progettazione e all'uso di un database relazionale

Il corso si propone di fornire le basilari competenze di analisi e progettazione di un database relazionale per la creazione e la gestione di tabelle e delle relazioni che intercorrono tra esse. Il percorso formativo intende inoltre illustrare gli ambienti Access e MySQL per l'impostazione delle caratteristiche di archivio e per la ricerca e la gestione delle informazioni.

Tra i principali contenuti: principi di progettazione dei database; tabelle, query, maschere, report; fondamenti di MySQL e di linguaggio SQL; organizzazione dei dati; principali tipologie di query in linguaggio SQL.

 Massimo Ferro

 16 ore

 ven 4/10/2019

 560 + IVA


## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION


**Access: applicazioni evolute**


Il corso si propone di fornire ai partecipanti le nozioni necessarie per progettare e gestire un sistema complesso di archivi organizzati su database relazionali ricorrendo alle potenzialità dell'intuitivo ambiente di sviluppo Microsoft Access. Le procedure di personalizzazione sono favorite dagli strumenti visuali, dalle macro e dal linguaggio VBA integrato in Access che non impongono competenze di programmazione.

Tra i principali contenuti: allineamento dei contenuti base; maschere e report; VBA per Access; automazione con gli applicativi Office comandati da Access; gestione degli errori.

 Massimo Ferro

 20 ore

 ven 22/5/2020

 680 + IVA


## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION


**PowerPoint per efficaci presentazioni aziendali**

Microsoft PowerPoint è lo strumento applicativo maggiormente utilizzato in ambito aziendale per la produzione di presentazioni a video. Tali presentazioni permettono di illustrare in maniera efficace informazioni di riepilogo su progetti completati, strategie lavorative ed informazioni sinottiche. Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze per realizzare e gestire presentazioni efficaci che diventino un utile strumento professionale.

Tra i principali contenuti: creazione e realizzazione di una presentazione; struttura della presentazione; inserimento oggetti e realizzazione effetti di animazione; presentazione e stampa delle slide; elementi di comunicazione efficace.

 Massimo Ferro

 16 ore

 gio 26/9/2019

 560 + IVA


## AMBIENTI DI SVILUPPO, DATABASE E LINGUAGGI


**Introduzione a MS SQL Server: gestione di database relazionali e integrazione con Microsoft Office**


SQL Server 2017 è una piattaforma in grado di gestire database relazionali permettendo alle applicazioni aziendali di ricercare e gestire in maniera efficiente tutte le informazioni presenti nei database. Il corso illustra le potenzialità di questo ambiente capace di gestire grandi volumi di dati grazie alla elevata capacità di elaborazione del motore.

Tra i principali contenuti: studio per operare in modo visuale sul database e sui dati in esso contenuti; introduzione al Modello ER; creazione di un database; presentazione dei tipi di dati supportati; introduzione al linguaggio T-SQL; stored procedure; collegamento a fonti dati esterne tramite Linked Server e comandi di OLE Automation; introduzione al SQL Server Agent.

 Rudy Pellizzon

 32 ore

 gio 9/1/2020


 1.000 + IVA


## AMBIENTI DI SVILUPPO, DATABASE E LINGUAGGI


**Gestire i dati aziendali con SQL Server Integration Services**

SQL Server Integration Services (SSIS) integrato in SQL Server Data Tools è una piattaforma in grado di importare, manipolare, analizzare e rendere compatibili flussi di dati provenienti da ambienti eterogenei. Queste prerogative rappresentano un supporto fondamentale ai processi di Business Intelligence per le analisi strategiche aziendali. Il corso illustra le potenzialità della piattaforma al fine di poter creare un pacchetto di Integration Service implementandone il flusso di controllo, analizzare il log del pacchetto, eseguirne il debug, impostare la sicurezza e utilizzare SQL Server Agent per schedulare l'esecuzione del pacchetto.

Tra i principali contenuti: descrizione di Integration Service e dei suoi tools; generazione di email con allegati in base ai controlli di flusso inseriti nei processi; deployment dei pacchetti, sicurezza, integrazione con SQL Server e impostazione delle schedulazioni.

 Rudy Pellizzon

 16 ore

 mar 17/3/2020

 560 + IVA


# Sicurezza


## SOGGETTI DELLA SICUREZZA


### Formazione del datore di lavoro con compiti di RSPP Aziende rischio basso, medio, alto

In linea con quanto contenuto nell'Accordo Stato Regioni del 2011, il percorso formativo ha lo scopo di fornire al datore di lavoro le conoscenze e gli strumenti necessari affinché possa svolgere direttamente il ruolo di RSPP aziendale. Il percorso si articola in tre moduli di durata variabile in base alla categoria di rischio in cui l'azienda è classificata: rischio basso (16 ore), rischio medio (32 ore), rischio alto (64 ore).

Tra i principali contenuti: aspetti giuridico-normativi; gestione e organizzazione della sicurezza; individuazione e valutazione dei rischi; formazione e consultazione dei lavoratori.

 **16 ore (basso)**  
**32 ore (medio)**  
**64 ore (alto)**


 **1° ed. lun 9/9/2019**  
**2° ed. mar 6/1/2020**


 **560 + IVA (basso)**  
**1.000 + IVA (medio)**  
**1.800 + IVA (alto)**

### Formazione dei dirigenti ai fini della sicurezza

Il corso illustra principi e prassi introdotti dal D. Lgs. 81/08 in merito ai compiti del dirigente in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, in linea con quanto contenuto nell'Accordo Stato Regioni del 2011.

Tra i principali contenuti: aspetti giuridico-normativi; gestione e organizzazione della sicurezza; individuazione e valutazione dei rischi; comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

 **16 ore**


 **1° ed. mer 11/9/2019**  
**2° ed. mer 11/3/2020**


 **560 + IVA**


### Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo A

Il percorso formativo offre una corretta chiave di lettura e di interpretazione delle norme di prevenzione previste dal D. Lgs. 81/08 al fine di intraprendere le necessarie misure in merito all'organizzazione delle attività di sicurezza in azienda.

Tra i principali contenuti: documento di valutazione dei rischi; classificazione dei rischi in relazione alla normativa; rischio incendio ed esplosione; la valutazione dei rischi specifici; le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

 **28 ore**


 **1° ed. mar 10/9/2019**  
**2° ed. mar 10/3/2020**


 **930 + IVA**


### Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo B comune a tutti i settori

Il percorso formativo pone l'attenzione sulla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro correlati alle specifiche attività lavorative previste dai settori Ateco di riferimento.

Tra i principali contenuti: rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni; rischi chimici, biologici, fisici; rischi legati all'organizzazione del lavoro; rischio infortuni; rischio da esplosione; sicurezza antincendio; dispositivi di protezione individuale (DPI).

 **48 ore**


 **1° ed. mar 8/10/2019**  
**2° ed. mar 7/4/2020**


 **1.440 + IVA**


## Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo C

Il percorso formativo si propone di fornire agli RSPP le capacità gestionali e relazionali relative alla prevenzione e protezione dei rischi e all'organizzazione delle attività tecnico-amministrative.

Tra i principali contenuti: organizzazione e sistemi di gestione; il sistema delle relazioni e della comunicazione; rischi di natura psico-sociale; rischi di natura ergonomica; ruolo dell'informazione e della formazione.

 24 ore

 1° ed. lun 19/11/2019  
2° ed. mar 19/5/2020


 800 + IVA

## Formazione particolare ed aggiuntiva dei preposti

Il corso illustra principi e prassi introdotti dal D. Lgs. 81/08 in merito agli aspetti normativi, gestionali e comportamentali dell'attività del preposto, in linea con quanto contenuto nell'Accordo Stato Regioni del 2011.

Tra i principali contenuti: soggetti del sistema di prevenzione aziendale; definizione e individuazione dei fattori di rischio; incidenti e infortuni mancati; tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori; individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione, protezione e controllo.

 8 ore


 1° ed. mer 25/9/2019  
2° ed. gio 5/3/2020


 300 + IVA

## Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Ateco 1,2,6,8,9

Il corso è coerente con le indicazioni previste dal D.Lgs 81/08 ed stato validato dalla Comitato di Coordinamento per i corsi RLS istituito a livello territoriale tra i rappresentanti delle Parti Sociali. Il corso di 32 ore è suddiviso in: Modulo Base, comune a tutti gli Ateco ed articolato in cinque incontri di 4 ore ciascuno, e Modulo Specialistico, relativo ai rischi specifici degli Ateco 1,2,6,8,9 ed articolato in tre incontri di 4 ore ciascuno.

Tra i principali contenuti: obblighi e responsabilità dei soggetti aziendali; la valutazione dei rischi; principi giuridici e legislazione; la comunicazione e la gestione del conflitto; la gestione della sicurezza in azienda; luoghi di lavoro e rischi in ufficio; rischi specifici (chimici, fisici, infortunistici); rischi psicosociali.

 32 ore


 1° ed. gio 12/9/2019  
2° ed. gio 7/5/2020


 700 + IVA

## Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Ateco 3,4,5,7

Il corso è coerente con le indicazioni previste dal D.Lgs 81/08 ed stato validato dalla Comitato di Coordinamento per i corsi RLS istituito a livello territoriale tra i rappresentanti delle Parti Sociali. Il corso di 32 ore è suddiviso in: Modulo Base, comune a tutti gli Ateco ed articolato in cinque incontri di 4 ore ciascuno, e Modulo Specialistico, relativo ai rischi specifici degli Ateco 3,4,5,7 ed articolato in tre incontri di 4 ore ciascuno.

Tra i principali contenuti: obblighi e responsabilità dei soggetti aziendali; la valutazione dei rischi; principi giuridici e legislazione; la comunicazione e la gestione del conflitto; la gestione della sicurezza in azienda; rischi di natura chimica, fisica, biologica e particolari; rischi legati alle attrezzature di lavoro ed impianti; prevenzione incendi e rischi psicosociali.

 32 ore

 1° ed. gio 12/9/2019  
2° ed. gio 7/5/2020


 700 + IVA


## Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza Parte generale

Il corso illustra principi e prassi introdotti dal D. Lgs. 81/08 in merito al ruolo del lavoratore e agli aspetti normativi e di organizzazione della prevenzione, in linea con quanto previsto nell'Accordo Stato Regioni del 2011.

Tra i principali contenuti: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.

 4 ore

 1° ed. ven 13/9/2019  
2° ed. ven 7/2/2020


 150 + IVA


### Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza


#### Rischi specifici basso, medio, alto

Il corso illustra principi e prassi introdotti dal D. Lgs. 81/08 in merito al ruolo del lavoratore e alla tipologia di rischi presenti negli ambienti di lavoro (basso, medio, alto), in linea con quanto previsto nell'Accordo Stato Regioni del 2011.

Tra i principali contenuti: rischi infortuni, meccanici, elettrici, chimici, cancerogeni, biologici, fisici; macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione; videoterminali; DPI; stress-lavoro correlato; movimentazione manuale carichi; procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.

 **4 ore (basso)**  
**8 ore (medio)**  
**12 ore (alto)**

 **1° ed. ven 13/9/2019**  
**2° ed. ven 7/2/2020**


 **150 + IVA (basso)**  
**300 + IVA (medio)**  
**420 + IVA (alto)**


#### ADDETTI


### Formazione e addestramento degli addetti alla prevenzione incendi (D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98)

#### Aziende rischio basso, medio, alto

Il corso è svolto in conformità alle disposizioni di legge che regolano la materia fornendo ai componenti le squadre di emergenza e ai loro coordinatori le competenze necessarie per coprire adeguatamente il ruolo assegnato. La prima parte del corso affronta i temi dell'organizzazione della sicurezza antincendio, delle norme di sicurezza e dei criteri di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. La seconda parte, di carattere pratico, si svolge presso un campo di addestramento. Il percorso si articola in tre moduli di durata variabile in base alla categoria di rischio in cui l'azienda è classificata: rischio basso (4 ore), rischio medio (8 ore), rischio alto (16 ore). Tra i principali contenuti: incendio e prevenzione incendi; protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; esercitazioni pratiche.

 **4 ore (basso)**  
**8 ore (medio)**  
**16 ore (alto)**

 **1° ed. mer 2/10/2019**  
**2° ed. mer 4/3/2020**


 **150 + IVA (basso)**  
**300 + IVA (medio)**  
**560 + IVA (alto)**

### Preparazione all'esame degli addetti alla prevenzione incendi (D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98)

#### Aziende rischio alto

Il corso si pone l'obiettivo di effettuare un ripasso generale dei contenuti del modulo per le aziende a rischio alto, nonché la realizzazione delle simulazioni di esame scritto, orale e pratico.

 **4 ore**

 **Su richiesta**


 **100 + IVA**


### Aggiornamento degli addetti alla prevenzione incendi (D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98)


#### Aziende rischio basso, medio, alto

La normativa in materia di sicurezza prevede l'obbligo dell'aggiornamento periodico della formazione dei lavoratori addetti in azienda alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (art. 37 co. 9 D. Lgs. 81/08). Il corso, dai contenuti prevalentemente esercitativi, risponde agli obblighi normativi e alle indicazioni della Circolare del Ministero dell'Interno 23/2/2011 e consente a quanti fanno parte delle squadre d'emergenza antincendio di aggiornare la propria formazione per svolgere con competenza e sicurezza il proprio compito. La parte relativa alle esercitazioni pratiche si svolge presso un campo di addestramento. Il percorso si articola in tre moduli di durata variabile in base alla categoria di rischio in cui l'azienda è classificata: rischio basso (2 ore), rischio medio (5 ore), rischio alto (8 ore).

Tra i principali contenuti: incendio e prevenzione incendi; protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; esercitazioni pratiche.

 **2 ore (basso)**  
**5 ore (medio)**  
**8 ore (alto)**

 **1° ed. mer 2/10/2019**  
**2° ed. mer 4/3/2020**

 **75 + IVA (basso)**  
**150 + IVA (medio)**  
**300 + IVA (alto)**


## Formazione degli addetti al primo soccorso


(D. Lgs. 81/08 e D.M. 388/2003)


### Aziende gruppo A e gruppo B e C

Il D.M. 15/7/2003 n. 388 stabilisce una formazione con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e di primo soccorso. Il corso si propone dunque di fornire ai partecipanti le nozioni e le tecniche necessarie a svolgere con efficacia il compito di incaricato del primo soccorso e le informazioni utili a stabilire un collegamento proficuo tra il sistema di sicurezza aziendale e la struttura sanitaria esterna. Il percorso si articola in due moduli di durata variabile in base alla categoria in cui l'azienda è classificata: gruppo A (16 ore), gruppo B e C (12 ore).

Tra i principali contenuti: sistema di soccorso e riconoscimento dell'emergenza sanitaria; interventi di primo soccorso; rischi specifici dell'attività svolta, traumi e patologie specifiche in ambiente di lavoro; tecniche di intervento pratico.

 16 ore (gruppo A)  
12 ore (gruppo B e C)

 1° ed. mer 16/10/2019  
2° ed. mer 18/3/2020

 560 + IVA (gruppo A)  
420 + IVA (gruppo B e C)


## Aggiornamento degli addetti al primo soccorso


(D. Lgs. 81/08 e D.M. 388/2003)


### Aziende gruppo A e gruppo B e C

Il corso risponde agli obblighi normativi che prevedono, per gli addetti al primo soccorso aziendale che abbiano già acquisito la formazione teorica e pratica di base, l'obbligo di aggiornare la propria preparazione pratica con frequenza triennale, al fine di svolgere con competenza e sicurezza il proprio compito. Il percorso si articola in due moduli di durata variabile in base alla categoria in cui l'azienda è classificata: gruppo A (8 ore), gruppo B e C (6 ore).

Tra i principali contenuti: richiami sulle tecniche di comunicazione e di interazione con il sistema sanitario in caso di infortunio; aggiornamento sulle tecniche di primo soccorso.

 8 ore (gruppo A)  
6 ore (gruppo B e C)

 1° ed. mer 23/10/2019  
2° ed. mer 25/3/2020


 300 + IVA (gruppo A)  
225 + IVA (gruppo B e C)

## Formazione degli addetti all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE)

Il corso è rivolto a chi intende acquisire le competenze e l'autorizzazione all'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici esterni (DAE), ai sensi della legislazione vigente e della specifica regolamentazione prevista da Regione Lombardia, ed è particolarmente indicato per le squadre di primo soccorso di cui al D.Lgs. 81/08.

Tra i principali contenuti: aspetti epidemiologici dell'arresto cardiaco; principi della defibrillazione precoce; procedure operative con il DAE; prove pratiche per l'addestramento sulle tecniche di rianimazione e sull'utilizzo del DAE; principali scenari di emergenza.

 6 ore

 1° ed. mer 30/10/2019  
2° ed. mer 8/4/2020  
3° ed. lun 6/7/2020


 225 + IVA


### TECNICA

## Formazione dei conduttori di carrelli semoventi industriali (carrelli elevatori)

Il corso è rivolto a chi intende acquisire le competenze e l'abilitazione per condurre i carrelli elevatori industriali semoventi ai sensi della legislazione vigente e della specifica regolamentazione prevista dall'accordo Stato Regioni del 2012. Il corso si articola in due parti: teoria (8 ore) e pratica (4 ore).

Tra i principali contenuti: normativa in materia di uso delle attrezzature di lavoro; responsabilità dell'operatore; tipologie e caratteristiche dei diversi tipi di veicoli per il trasporto interno; sistemi di protezione attiva e passiva; guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico.

 12 ore


 1° ed. lun 4/11/2019  
2° ed. ven 8/5/2020


 420 + IVA

### Formazione dei conduttori delle piattaforme di lavoro (PLE)

Il corso è rivolto a chi intende acquisire le competenze e l'abilitazione per condurre le piattaforme di lavoro ai sensi della legislazione vigente e della specifica regolamentazione prevista dall'accordo Stato Regioni del 2012. Il corso si articola in due parti: teoria (8 ore) e pratica (4 ore).

Tra i principali contenuti: normativa; disposizioni sull'uso delle attrezzature di lavoro; responsabilità dell'operatore; tipologie di PLE; guida su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a terra ed in altezza; procedure e recuperi di emergenza.

 12 ore

 1° ed. mer 6/11/2019  
2° ed. ven 22/5/2020


 € 420 + IVA

### Formazione degli addetti alla conduzione dei carriponte

Il corso intende fornire la conoscenza della normativa in materia di attrezzature di lavoro e di responsabilità dei loro conduttori in accordo con il comma 2 art. 73 del D. Lgs. 81/08 e prevede una parte pratica ed una parte teorica di durata variabile in base alle esigenze aziendali.

Tra i principali contenuti: normativa; corrette modalità di imbracatura dei carichi; movimentazione dei carichi; prove pratiche di spostamenti.

 4 ore

 Su richiesta


 € 150 + IVA

### Formazione degli addetti ai lavori in quota

Il corso intende fornire la conoscenza delle principali disposizioni legislative e delle principali tecniche per lo svolgimento in sicurezza di lavori in quota, l'utilizzo dei DPI anticaduta e le tecniche di ritenuta e trattenuta. Il corso prevede lo svolgimento della parte pratica presso un campo prove.

Tra i principali contenuti: normativa in materia di rischi particolari; DPI; modalità e tecniche di ancoraggio.

 4 ore

 1° ed. mer 13/11/2019  
2° ed. ven 19/6/2020


 € 300 + IVA

### Formazione degli addetti ai lavori in spazi confinati Parte teorica

Il corso intende fornire la conoscenza delle principali disposizioni legislative e delle principali tecniche per lo svolgimento in sicurezza di lavori in ambienti confinati e a sospetto inquinamento.

Tra i principali contenuti: normativa; analisi di casi di infortunio in attività in spazi confinati o ambienti sospetti di inquinamento; procedure di lavoro e di emergenza.

 4 ore

 1° ed. ven 6/12/2019  
2° ed. gio 11/6/2020


 € 150 + IVA

### Formazione degli addetti ai lavori in spazi confinati Parte pratica

Il corso intende fornire la conoscenza delle principali tecniche per lo svolgimento in sicurezza di lavori in ambienti confinati e a sospetto inquinamento attraverso lo svolgimento di prove pratiche su un campo prova attrezzato.

Tra i principali contenuti: principali DPI e presidi per il recupero in emergenza; esercitazioni di spostamento negli spazi confinati; tecniche di imbracatura; recupero con tripode; recupero di emergenza; azioni di prevenzione per la discesa da livello.

 4 ore


 1° ed. ven 6/12/2019  
2° ed. gio 11/6/2020


 € 200 + IVA

### Formazione degli addetti al rischio elettrico (PES/PAV) Norma CEI 11-27 e Norma CEI EN 50110-1/2

Il corso intende fornire la conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica riguardo ai principi ispiratori del D. Lgs. 81/08 come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza, con particolare riferimento alle Norme CEI 11-27 e 50110.

Tra i principali contenuti: disposizioni legislative; prescrizioni normative; nozioni sugli effetti dell'elettricità sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso; attrezzatura e DPI; prevenzione dei rischi elettrici.

 12 ore

 1° ed. gio 7/11/2019  
2° ed. ven 5/6/2020


 € 420 + IVA

## Formazione degli addetti ai lavori su impianti in pressione

Il corso intende fornire la conoscenza della normativa in materia di impianti in pressione e responsabilità dei loro conduttori. Durante il corso vengono trattate le principali norme del settore e le tecniche di manutenzione preventiva e di prevenzione dei rischi.

Tra i principali contenuti: normativa; analisi del rischio; Requisiti Essenziali di Sicurezza (RES); fascicolo tecnico, manuale d'uso, dichiarazione di conformità e targa CE; macchine, attrezzature, apparecchi e accessori di sollevamento.

 4 ore

 1° ed. lun 18/11/2019  
2° ed. gio 18/6/2020


 150 + IVA

## Formazione degli addetti alla conduzione di impianti generatori di vapore

Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti le nozioni e le abilità necessarie per la corretta conduzione degli impianti di generazione di vapore e per la preparazione all'esame di abilitazione alla loro conduzione ai sensi del D.M. 1/3/1974.

Tra i principali contenuti: elementi di fisica, combustibili e combustione; generatori di vapore; norme regolamentari di condotta del generatore; apparecchi di controllo e manutenzione.

 128 ore

 Su richiesta


 2.400 + IVA

### AGGIORNAMENTI PER RSPP E ASPP

## La cultura e l'organizzazione della sicurezza in azienda

Il corso intende fornire le logiche e gli strumenti per una corretta organizzazione e gestione delle procedure di sicurezza sul lavoro in azienda che costituiscono un passaggio indispensabile per affrontare anche i problemi ambientali e poter analizzare i processi aziendali in un'ottica di miglioramento continuo.

 8 ore


 ven 25/10/2019

 300 + IVA

## Legislazione europea, nazionale e regionale in materia di sicurezza sul lavoro

Il corso intende illustrare le normative di emanazione europea, nazionale e regionale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e presentare esempi di buone prassi e modelli di successo nell'applicazione delle norme.

 4 ore


 ven 29/11/2019

 150 + IVA

## Le tecniche di audit e le certificazioni

Il corso intende fornire gli strumenti adeguati per condurre efficacemente un audit in azienda secondo i requisiti della norma UNI 19011 in relazione al Sistema di Gestione Health, Safety and Environment.


 8 ore


 ven 13/12/2019

 300 + IVA

## L'analisi e la gestione integrata del rischio

La gestione del rischio è un obiettivo a cui ogni impresa attenta agli aspetti preventivi dovrebbe tendere e che ogni cliente dovrebbe pretendere, specie in settori caratterizzati da alta variabilità. Il corso si propone di presentare le migliori tecniche di individuazione, valutazione e gestione del rischio, in particolare secondo i requisiti della norma ISO 30001.

 16 ore


 ven 10/1/2020

 560 + IVA

## La gestione delle emergenze

Il corso intende fornire gli strumenti necessari per affrontare le emergenze e le situazioni inconsuete che in azienda non si è abituati a gestire nella quotidianità.

 8 ore


 ven 24/1/2020

 300 + IVA






### La dinamica e l'impiego del gruppo nella prevenzione dei rischi

Il corso intende presentare le principali tecniche di gestione dei gruppi, di motivazione dei soggetti e di organizzazione delle risorse umane al fine di orientare l'organizzazione aziendale verso un ambiente di sicurezza totale.

 8 ore  
 ven 7/2/2020  
 300 + IVA




### Le tecniche di comunicazione organizzativa in materia di sicurezza sul lavoro

Il corso intende presentare le tecniche di comunicazione efficace volte alla sensibilizzazione delle risorse umane sul raggiungimento degli obiettivi posti dalla politica della sicurezza aziendale.

 8 ore  
 ven 28/2/2020  
 300 + IVA




### La negoziazione come strumento di prevenzione dei rischi

Il corso intende fornire gli strumenti necessari per sviluppare efficaci capacità negoziali in quanti ricoprono incarichi di responsabilità, al fine di ottenere dai collaboratori comportamenti orientati al rispetto delle regole e delle procedure in materia di sicurezza.

 8 ore  
 ven 13/3/2020  
 300 + IVA




### I sistemi di gestione e il D. Lgs. 231/01: quando e come utilizzarli

Il corso intende sensibilizzare i partecipanti sull'opportunità di adottare una gestione sistemica della sicurezza sul lavoro, in particolare attraverso l'armonizzazione con il modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01. Durante il corso vengono effettuati studi di casi pratici e presentati esempi virtuosi di integrazione.

 8 ore  
 ven 27/3/2020  
 300 + IVA

### La formazione HSE tra comportamenti e consapevolezza

L'HSE manager è una delle figure emergenti nella moderna gestione aziendale, in quanto responsabile della soluzione dei problemi ambientali dell'impresa, guidandola tra obblighi, adempimenti, rischi ed opportunità. Il corso si pone l'obiettivo di presentare le principali peculiarità del ruolo e le tecniche da utilizzare per poterlo esercitare con efficacia, tra cui BBS-Behavior Based Safety, periodical meeting, GEMBA walk, weekly safety meeting, council meeting.

 8 ore  
 ven 10/4/2020  
 300 + IVA




### La pianificazione e il controllo economico della prevenzione dei rischi

Il corso intende tramettere ai partecipanti gli elementi di pianificazione manageriale della sicurezza aziendale in ottica economico/finanziaria, con particolare riferimento all'analisi di costi e ricavi per l'inserimento di nuove figure in azienda, al fine di creare situazioni migliorative senza interventi aggiuntivi e con l'utilizzo di strumenti di finanza agevolata.

 8 ore  
 ven 24/4/2020  
 300 + IVA




### Le corrette modalità di organizzazione della sicurezza aziendale

Il corso intende fornire le corrette modalità di organizzazione del sistema sicurezza in azienda (Safety Management System e protocollo Behaviour Based Safety) utilizzando logiche e strumenti propri del miglioramento continuo: Lean Thinking e Lean Safety; ostacoli individuali, sociali e organizzativi al cambiamento; aspetti cognitivi, emotivi e comportamentali della gestione delle risorse umane; team building; problem solving.

 8 ore  
 ven 8/5/2020  
 300 + IVA

## La formazione dei formatori per la sicurezza

Il corso fornisce ai partecipanti nozioni di base utili a realizzare, progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei diversi contesti aziendali. Durante l'intervento formativo sono privilegiate tecniche didattiche attive che agevolano l'apprendimento e l'acquisizione di strategie, metodi e strumenti per la formazione.

 24 ore  
 lun 30/9/2019  
 800 + IVA

**AGGIORNAMENTI PER RLS**

*ciascun modulo dura 4 ore al costo di € 150 + IVA*


## L'incidente mancato e la consapevolezza del lavoratore

Il modulo intende analizzare i comportamenti dei lavoratori e la loro percezione del rischio, al fine di migliorare il sistema di individuazione degli incidenti mancati e, più in generale, la gestione della sicurezza in azienda.

 mer 20/11/2019


## Il fattore umano e l'ergonomia fisica e cognitiva

Il modulo intende analizzare sia gli aspetti di ergonomia fisica, come l'analisi e la valutazione dei posti di lavoro, sia gli elementi di ergonomia cognitiva, come il carico di lavoro e la fatica mentale, al fine di sviluppare una cultura della prevenzione che consenta di predisporre ambienti lavorativi in armonia con le esigenze dei lavoratori.

 mer 27/11/2019


## La comunicazione e la percezione del rischio

Il modulo intende analizzare e discutere gli elementi più problematici della comunicazione legata alla sicurezza e alla percezione del rischio, al fine di favorire un reale cambiamento nei comportamenti del lavoratore nei confronti della prevenzione dei rischi.

 mer 4/12/2019


## La gestione del rischio legionella in ambito sanitario

Il modulo intende affrontare l'importante e attuale tematica della legionellosi negli ambienti di lavoro, allo scopo di fornire nuove possibili soluzioni tecniche per tutelare i lavoratori che operano in ambito sanitario.

 gio 16/1/2020


## La valutazione dell'evento infortunistico

Il modulo intende approfondire l'analisi di casi concreti di infortunio per evidenziarne le cause e le aree di miglioramento, allo scopo di evitare il ripetersi dell'evento e ridurre gravità e frequenza degli eventi infortunistici in azienda.

 gio 20/2/2020


## La gestione della riunione periodica art. 35

Attraverso simulazioni di preparazione e verbalizzazione della riunione, il modulo intende illustrare i compiti assegnati dalla normativa a ciascuna figura coinvolta nel sistema della sicurezza aziendale, sottolineando il ruolo fondamentale del lavoro preparatorio svolto dal RSPP con il coinvolgimento del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

 gio 19/3/2020


## Lavoratori e preposti: obblighi e responsabilità

Il modulo intende fornire le indicazioni per evitare comportamenti negligenza ed imprudenti da parte dei lavoratori, spesso causa di infortuni in azienda, al fine di aumentare il senso di responsabilità delle maestranze e mantenere un adeguato livello di sicurezza nei luoghi di lavoro.

 gio 16/4/2020


## L'igiene del sonno nei lavoratori notturni

Il modulo intende chiarire cosa è il sonno, come i turni di lavoro agiscono sul corpo umano e quali sono le regole per una corretta igiene del periodo di sonno, considerando che il lavoro notturno viene indicato come uno degli elementi che concorrono al rischio di infortuni e incidenti.

 gio 14/5/2020


### Le modalità di gestione dei conflitti interpersonali

Il modulo intende fornire gli strumenti necessari per gestire e prevenire i conflitti fra le persone attraverso una panoramica delle principali tecniche di comunicazione e di reazione agli stimoli indispensabili per la gestione dei comportamenti prevaricatori o remissivi.

 gio 18/6/2020

### La tutela della lavoratrice madre

Il modulo intende illustrare la normativa in materia di tutela della lavoratrice madre e del nascituro (art. 28 del D. Lgs. 81/08 e art. 7 del D. Lgs. 151/01), gli accordi sindacali e le indicazioni contenute nei diversi CCNL.

 gio 16/7/2020

#### CORSI SPECIALISTICI


con rilascio, su richiesta, dei crediti di **aggiornamento RSPP/ASPP**

### Le verifiche ispettive in materia infortunistica e le relative conseguenze penali a carico di persone fisiche e società

Il corso si pone l'obiettivo di chiarire quali sono gli enti pubblici che effettuano verifiche ispettive nelle aziende, le tipologie di verifica e le eventuali conseguenze amministrative e sanzionatorie a carico delle società e dei loro responsabili in caso di inadempienza.

Tra i principali contenuti: organi ispettivi e materie ispettive di competenza; principali reati e illeciti; sanzioni pecuniarie ed interdittive.

 4 ore

 lun 2/12/2019


 150 + IVA

### Sicurezza delle macchine industriali e responsabilità penale

Il corso tratta le strategie da adottare per contenere i rischi connessi alla produzione, commercializzazione ed utilizzo delle macchine industriali e offre un dettagliato quadro degli strumenti di difesa in caso di contestazioni da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Tra i principali contenuti: il rapporto "uomo-macchina"; principali obblighi dei fabbricanti e degli utilizzatori di macchine industriali; infortuni sul lavoro causati da macchine industriali; profili processuali e strategie difensive.

 4 ore

 lun 16/12/2019


 150 + IVA

### Rischi e gestione dei sistemi oleoidraulici e pneumatici

Il corso intende illustrare i principali rischi riferiti ai sistemi oleoidraulici e pneumatici e fornire le basi per la loro messa in sicurezza. Durante il corso sono trattati, inoltre, la normativa di riferimento, i comportamenti corretti da porre in atto, le grandezze da monitorare e le raccomandazioni riferite alla formazione degli addetti.

Tra i principali contenuti: prerogative dei sistemi oleoidraulici e pneumatici; principali rischi; normative di riferimento, interventi correttivi; grandezze e unità di misura fondamentali; formazione degli addetti per la messa in sicurezza degli impianti.

 8 ore

 lun 13/1/2020


 300 + IVA

### Lavoro e disabilità: aspetti tecnici e relazionali in materia di sicurezza

Il corso intende offrire un approfondimento sul tema della disabilità nei luoghi di lavoro, focalizzandosi sugli aspetti psicosociali, al fine di gestire in modo efficace l'integrazione tra le relazioni interpersonali, il contesto e i processi organizzativi e fare in modo che l'attenzione ai soggetti con maggiore fragilità contribuisca a migliorare il benessere e la sicurezza di tutta la popolazione aziendale.

Tra i principali contenuti: strumenti per affrontare la disabilità in azienda; sviluppo della consapevolezza e tecniche di gestione delle relazioni interpersonali; modalità di integrazione dei lavoratori con disabilità.

 4 ore

 lun 27/1/2020


 150 + IVA

## Documentazione amministrativa e obblighi di legge in materia di sicurezza

Il corso si propone di offrire strumenti operativi per verificare la conformità normativa della documentazione amministrativa aziendale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tra i principali contenuti: conduzione di un audit di conformità legislativa; predisposizione delle check-list di controllo; principali aspetti di salute e sicurezza da tenere sotto controllo; predisposizione della documentazione in caso di richiesta da parte degli Enti di controllo (ATS, INAIL, VV.F., etc.); archiviazione della documentazione; modalità di aggiornamento delle prescrizioni normative applicabili.

 4 ore

 lun 24/2/2020


 150 + IVA

## La Norma UNI ISO 11228-1-2-3

L'invecchiamento della popolazione lavorativa e il cronicizzare di alcune patologie impongono alle aziende una oculata gestione delle risorse umane in ottica ergonomica: la corretta organizzazione dello spazio fisico di lavoro può infatti influire positivamente sullo stato di salute dei lavoratori e prevenire assenze per tecnopatie. Il corso intende affrontare in particolare le norme che stabiliscono raccomandazioni ergonomiche per diversi compiti di movimentazione manuale di carichi e posture lavorative.

Tra i principali contenuti: patologie muscolo-scheletriche e loro patogenesi; fattori di rischio nelle attività di tiro, spinta, sollevamento e abbassamento manuale dei carichi; tempi di lavoro ripetitivo e non ripetitivo.

 8 ore

 lun 30/3/2020


 300 + IVA

## Il modello di organizzazione, gestione e controllo in materia di sicurezza secondo il D. Lgs. 231/01

Il corso si pone l'obiettivo di approfondire le tematiche relative alla salute e sicurezza sul lavoro previste dal D. Lgs. 231/01 attraverso lo studio di casi pratici ed esempi di buone pratiche di applicazione.

Tra i principali contenuti: i reati del D. Lgs. 231/01 in materia di salute e sicurezza sul lavoro; il modello di organizzazione, gestione e controllo in azienda; principali sentenze in materia di D. Lgs. 231/01; esempi di implementazioni virtuose del modello.

 4 ore

 mar 14/4/2020


 150 + IVA

## Il nuovo Regolamento UE 2016/425

Il corso intende illustrare la gestione della transizione dalla Direttiva 89/686/CEE del 21 dicembre 1989, concernente il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati Membri relative ai dispositivi di protezione individuale (DPI), al nuovo Regolamento UE 2016/425 pubblicato il 31 marzo 2016.

Tra i principali contenuti: classificazione dei DPI; marcature e segnaletica; requisiti per la progettazione e la fabbricazione dei DPI; obblighi e modalità di utilizzo dei DPI.

 4 ore

 lun 27/4/2020


 150 + IVA

## Le principali sentenze in materia di D. Lgs. 231/01 applicata alla sicurezza sul lavoro

Il corso si pone l'obiettivo di illustrare e commentare le principali sentenze giuridiche emesse dalla Corte Suprema di Cassazione in rapporto alla connessione tra D. Lgs. 231/01 e D. Lgs. 81/08.

Tra i principali contenuti: i reati in materia di salute e sicurezza nel D. Lgs. 231/01; l'Organismo di Vigilanza e il ruolo del RSPP; sentenze recenti.

 4 ore

 lun 11/5/2020


 150 + IVA

### La radioprotezione

Il corso si propone di illustrare i concetti base di fisica delle radiazioni e le principali grandezze fisiche in materia di radioattività allo scopo di adottare e applicare corrette modalità di gestione della radioprotezione per la prevenzione e la misurazione dei rischi connessi.

Tra i principali contenuti: principi di fisica delle radiazioni e della radioattività; unità di misura della radioattività; la figura dell'esperto qualificato; strumenti di misura e taratura; legislazione, prevenzione, protezione e gestione del rischio; adempimenti amministrativi e sanzioni.

 8 ore


 lun 25/5/2020


 300 + IVA

### Le modalità di esercizio della funzione di preposto

Il corso è valido come formazione particolare ed aggiuntiva per il preposto e si propone di illustrare la funzione del preposto in termini di responsabilità penale, attività di vigilanza e abilità comunicative e negoziali.

Tra i principali contenuti: definizione di legge e giurisprudenza; nomina e delega di funzioni; obblighi, compiti e mansionario; modalità comunicative; leadership; tecniche di negoziazione, mediazione e gestione dei conflitti.

 12 ore

 lun 29/6/2020


 350 + IVA

### La responsabilità penale del RSPP

Il corso illustra le pronunce giuridiche in materia di responsabilità penale degli RSPP attraverso lo studio delle principali sentenze della Corte di Cassazione.

Tra i principali contenuti: compiti e responsabilità in azienda; le diverse finalità delle norme sostanziali e le conseguenti diverse fattispecie di responsabilità; analisi di casi concreti: come organizzare l'attività aziendale di prevenzione in modo da gestire correttamente la sicurezza ed evitare conseguenze giudiziarie negative.

 4 ore

 ven 13/7/2020

 150 + IVA

#### SVILUPPO DEL RUOLO


### Formazione per il conseguimento del titolo HSE Manager ai sensi della Norma UNI 1172:2018


L'HSE Manager (Health, Safety & Environment) è la figura professionale che, secondo la Norma UNI 11720:2018, supporta le organizzazioni, pubbliche e private, nel conseguimento degli obiettivi di miglioramento in ambito salute, sicurezza e ambiente, sulla base di specifiche conoscenze, abilità e competenze, attraverso azioni di progettazione, coordinamento, consulenza e supporto tecnico-gestionale per l'integrazione dei processi e dei sistemi in ambito HSE. Il corso fornisce gli elementi per trasformare gli RSPP in HSE Manager in grado di: creare progetti di miglioramento organizzativo volti a migliorare i processi di lavorazione esistenti; sviluppare piani, programmi e budget per i progetti ideati; dirigere e supervisionare il lavoro del personale incaricato della realizzazione operativa dei progetti; gestire i rapporti con tutti i livelli aziendali, con clienti e fornitori e mediare gli eventuali conflitti. Al termine del corso è previsto un esame al cui superamento viene rilasciata la certificazione di HSE Manager.

Tra i principali contenuti: cultura e organizzazione della sicurezza; pianificazione e controllo economico del sistema HSE; organizzazione del sistema HSE in ottica di miglioramento continuo; tecniche di audit e certificazioni; analisi e gestione integrata del rischio; gestione delle emergenze; gruppo di lavoro e prevenzione dei rischi; tecniche di comunicazione organizzativa e negoziazione; sistemi di gestione; legislazione europea, nazionale e regionale in materia ambientale e in materia di salute e sicurezza sul lavoro; Lean Production e miglioramento continuo in ambito HSE.

 **Valentina Abrami**  
**Silvio Barbieri**  
**Emanuele Bellia**  
**Marco Braghini**  
**Mattia Colombo**  
**Luca Fasani**  
**Marco Mascherpa**  
**Francesco Menini**

 120 ore

 ven 25/10/2019

 2.400 + IVA

#### Docenti area Sicurezza

Valentina Abrami, Silvio Barbieri, Sandro Bedolini, Emanuele Bellia, Marco Braghini, Mattia Colombo, Agostino Crosti, Rita Duzioni, Luca Fasani, Rosa Francaviglia, Daniele Ghedi, Marco Mascherpa, Francesco Menini, Mattia Messina, Luigi Romano, Simone Scerri, Massimo Serra, Francesco Stefanelli, Vittorio Tolasi, Piergiorgio Vittorini, Domenico Zanotti.

# e-Learning

La modalità e-Learning garantisce una formazione di elevato rigore didattico che consente di distribuire nel tempo la fruizione dei corsi e di ridurre i costi e l'impatto sull'organizzazione.

La qualità dei contenuti dei corsi è garantita da docenti attivi da anni nella formazione e da partner tecnici di consolidata esperienza nella progettazione ed erogazione di corsi online.

## AREA GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ

- Decreto Legislativo 231 del 2001 - Ruoli e Responsabilità (4 ore)

## AREA COMPLIANCE E SISTEMI DI GESTIONE

- Privacy GDPR - Tutela dei dati personali e Cybersecurity (3 ore)

## AREA SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE INFORMATICHE

- Excel 2016 Basic Level (8 ore)
- Excel 2016 Intermediate Level (9 ore)
- Excel 2016 Advanced Level (6 ore)

## AREA SICUREZZA

- Formazione generale per lavoratori (4 ore)
- Formazione generale per lavoratori uffici (4 ore)
- Formazione specifica per lavoratori - Basso rischio (4 ore)
- Aggiornamento per lavoratori (6 ore)
- Formazione aggiuntiva per preposti (5 ore e 3 ore in presenza)
- Aggiornamento per preposti (6 ore)
- Formazione per dirigenti (16 ore)
- Aggiornamento per dirigenti (6 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Basso Rischio - Moduli 1 e 2 (8 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Basso Rischio - Aggiornamento (6 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Medio Rischio - Moduli 1 e 2 (16 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Medio Rischio - Aggiornamento (10 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Alto Rischio - Moduli 1 e 2 (24 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Alto Rischio - Aggiornamento (14 ore)
- PES-PAV Aggiornamento - Svolgimento di lavori elettrici (3 ore)
- HACCP Aggiornamento (2 ore)

**ISFOR offre alle aziende l'opportunità di acquistare una piattaforma e-Learning brandizzata, con logo dell'azienda, completa di tutte le funzionalità necessarie per gestire la formazione interna attraverso la creazione e l'erogazione di contenuti formativi completamente personalizzati.**







1989|2019  
**30.**  
**ANNI**  
DI FORMAZIONE



**FONDAZIONE A.I.B. - ISFOR FORMAZIONE E RICERCA**

Via Pietro Nenni 30 - 25124 Brescia  
Tel. 030/2284.511 - Fax 030/2284.584

[info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com)

[www.isfor2000.com](http://www.isfor2000.com)