

## **PROGRAMMA CORSO ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI, PER OPERATORI DEGLI ENTI LOCALI E PER PROFESSIONISTI**

### **OBIETTIVI**

- Supportare i candidati nella preparazione per l'accesso al corso – concorso per segretari comunali e provinciali. Stante la vastità del programma, il corso è focalizzato sugli argomenti più rilevanti.
- Fornire agli operatori degli enti locali e ai professionisti (dottori commercialisti, avvocati, ingegneri, architetti...) che operano nella e/o con la Pubblica Amministrazione formazione di qualità sulle tematiche ritenute di particolare rilevanza e attualità

Durante il corso verranno forniti: materiale didattico, indicazioni bibliografiche e suggerimenti pratici per la complessiva preparazione degli esami.

### **DESTINATARI**

Coloro che hanno i titoli di ammissione al concorso per segretari comunali e provinciali.

Dirigenti e funzionari degli enti locali, segretari comunali, avvocati, dottori commercialisti, revisori dei conti, architetti, ingegneri sindaci, amministratori di enti locali e amministratori delle società partecipate.

### **ARTICOLAZIONE DIDATTICA**

Il percorso, della durata complessiva di 130 ore, è articolato nelle aree tematiche concorsuali e in moduli della durata di 13 o 26 ore a seconda degli argomenti da trattare.

Le lezioni si terranno il venerdì tutto il giorno, con orario 9 – 13, 14 – 18, e il sabato mattina, dalle 9 alle 14, per un massimo di 3 fine settimana al mese.

Gli iscritti, qualora impossibilitati ad essere presenti, potranno seguire il corso anche in diretta via streaming. Tutte le lezioni saranno videofilmate e trasmesse in streaming. Si fa presente che la fruizione del corso esclusivamente via streaming è fortemente sconsigliata per ragioni didattiche, inoltre gli Enti erogatori della formazione non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali problematiche tecniche o difetti nella trasmissione audio e video.

### **ISCRIZIONI E TRASFERTE**

I posti sono limitati e sono pervenute numerosissime preiscrizioni.

**Le iscrizioni verranno accettate in ordine di arrivo. L'iscrizione si intende perfezionata al ricevimento della scheda di iscrizione e del pagamento dell'intera quota dovuta.** La preiscrizione e la sola compilazione della scheda di iscrizione non danno diritto all'iscrizione al corso.

Le ammissioni vanno perfezionate **entro il 21/12/2018** compilando e inviando la scheda di iscrizione e effettuando il pagamento dell'intera quota.

*Con il patrocinio di*



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**

## ASPETTI PRATICI

Il corso è accreditato dall'Ordine degli Avvocati: sono previsti 20 crediti formativi nella materia "diritto amministrativo" in caso di partecipazione ad almeno l'ottanta per cento dell'intero percorso; 4 crediti formativi per la partecipazione ad ognuno dei moduli da 26 ore e 2 crediti formativi per la partecipazione ad ognuno dei moduli da 13 ore.

Sono state attivate convenzioni per l'alloggio e il vitto dei corsisti fuori – sede con il Novotel Brescia: il costo del pernottamento in camera singola con colazione è di 72 €, in camera doppia con colazione il costo totale è di 87 €, il costo del pranzo di 10 €.

## COSTI E ISCRIZIONE

Il costo per la fruizione dell'intero percorso formativo è di **1.200 € + IVA**.

E' possibile l'iscrizione ai singoli moduli al costo di 250 € + IVA per i moduli della durata di 13 ore e di 350 € + IVA per i moduli della durata di 26 ore.

Sono previste le seguenti riduzioni:

- per gli **Studi Professionali**: riduzione del 20% per iscrizioni ulteriori alla prima (sia per quanto concerne iscrizioni a singoli moduli che all'intero corso)
- per gli **Enti Locali**:
  - iscrizione cumulativa per un massimo di 3 persone all'intero percorso al costo complessivo di 2.000 € + IVA
  - iscrizione al singolo modulo al prezzo di:
    - 150 € + IVA a persona / 300 € + IVA per tre persone per i moduli della durata di 13 ore
    - 220 € + IVA a persona / 500 € + IVA per tre persone per i moduli della durata di 26 ore

Per informazioni: sito web [www.isfor2000.com](http://www.isfor2000.com), scrivere a ISFOR [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com), contatto telefonico Graziella Gaffo 030 2284519 oppure 030 2284511.

## **PROGRAMMA**

Le date inserite sotto possono subire delle variazioni. L'eventuale modifica delle date non comporta il diritto alla restituzione, neanche parziale, della quota di iscrizione.

### **MODULO 1 - Area tematica giuridico amministrativa**

#### **TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTI DEGLI ENTI LOCALI – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

##### **Programma**

Presentazione e introduzione.

Ruolo costituzionale del Comune e della Provincia e rapporti con gli altri enti

Il sistema delle fonti del diritto dell'ente locale. Autonomia statutaria e regolamentare dei Comuni e delle Province.

Le funzioni dei Comuni.

Le forme associative tra gli enti locali secondo i principi di sussidiarietà e adeguatezza

Gli organi del Comune: competenze di Consiglio comunale, Sindaco e Giunta

Rapporti con la dirigenza e la parte amministrativa.

Status dei consiglieri comunali, dei sindaci e degli assessori alla luce del Tuel e del d.lgs. 39/2013.

Ineleggibilità, incompatibilità, diritti e doveri del consigliere, obblighi di astensione

Il sistema elettorale degli enti locali

##### **Docenti**

Mario Gorlani, Professore di Diritto Pubblico, Università degli Studi di Brescia.

Nadia Maccabiani, Professore di Diritto Costituzionale e Pubblico, Università degli Studi di Brescia

Lorenzo Spadacini, Professore di Diritto Costituzionale e Pubblico, Università degli Studi di Brescia

Mara Bergomi, Avvocato

##### **Durata e calendario**

26 ore, due fine settimana:

venerdì 11 gennaio (8 ore)

sabato 12 gennaio (5 ore)

venerdì 18 gennaio (8 ore)

sabato 19 gennaio (5 ore)

**MODULO 2: ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE E ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI - Area tematica economia, finanza e contabilità**

**Programma – prima parte (ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE)**

Lo scenario e il quadro normativo di riferimento per la finanza pubblica, la finanza locale e l'armonizzazione contabile

I fondamenti della riforma della contabilità degli enti territoriali

I principi contabili generali di cui al D.lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014

La nuova contabilità finanziaria e il principio della competenza finanziaria potenziata

Il nuovo codice dei contratti e la riforma della contabilità degli enti territoriali

Il principio contabile della programmazione

Il principio della contabilità economico – patrimoniale

Equilibri di finanza pubblica e locale

Il piano degli indicatori di bilancio e l'informativa per il cittadino

Il Bilancio consolidato

La giurisprudenza e le decisioni della Corte dei Conti in materia di armonizzazione contabile e finanza locale

**Programma – seconda parte (ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI)**

I tributi. Gli atti istitutivi dei tributi locali

La dichiarazione. L'accertamento. La riscossione coattiva

Strumenti di collaborazione con il contribuente

Le sanzioni

**Docenti**

Francesco Delfino, Membro Unità di Monitoraggio Presidenza del Consiglio dei Ministri e Osservatorio sulla Finanza e Contabilità degli Enti Locali Ministero dell'Interno, Consulente Corte dei Conti e Unione delle Province Italiane

Marco Allegretti, Dottore commercialista e Revisore contabile, Consulente, Docente e Autore in materia di contabilità degli Enti Locali

Maurizio Lovisetti, Consulente legale di Enti Locali e società pubbliche per problematiche tariffarie, tributarie e ambientali e applicazione di tributi locali

**Durata e calendario**

26 ore, due fine settimana

venerdì 01 febbraio (8 ore)

sabato 02 febbraio (5 ore)

venerdì 08 febbraio (8 ore)

sabato 09 febbraio (5 ore)

**Con il patrocinio di**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**

### **MODULO 3 - Area tematica giuridico amministrativa**

#### **I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE**

##### **Programma**

La disciplina generale dei servizi pubblici locali e la nozione di servizio pubblico locale

Moduli di organizzazione dei servizi. Cenni sulle principali novità in materia di appalti, concessioni e affidamenti *in house*

Cenni sulle discipline di settore.

Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica: le linee essenziali della riforma.

Vincoli in capo alle amministrazioni pubbliche locali; modalità di gestione e alienazione delle partecipazioni; obblighi di ricognizione straordinaria e di razionalizzazione periodica.

Linee generali della disciplina delle società pubbliche locali

Le società *in house* e le società miste alla luce del TU.

Casi concreti, domande e dibattito

##### **Docente**

Harald Bonura, Avvocato, Specialista di diritto amministrativo con particolare riferimento ai servizi pubblici locali e ai contratti pubblici, di diritto del lavoro pubblico e privato e diritto della previdenza

##### **Durata e calendario**

13 ore, un fine settimana

venerdì 22 febbraio (8 ore)

sabato 23 febbraio (5 ore)

### **MODULO 4 - Area tematica giuridico amministrativa**

#### **L. 241/1990 (PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCORDI SOSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO, CONFERENZA DI SERVIZI, SCIA, POTERE DI AUTOTUTELA DELLA PA, DIRITTO D'ACCESSO)**

##### **Programma**

I principi generali dell'attività amministrativa e l'ambito di applicazione della legge 241/90

Provvedimenti e atti amministrativi: natura e modalità di individuazione

Il responsabile del procedimento: natura, compiti e modalità di individuazione

L'obbligo di provvedere e la durata del procedimento

Gli obblighi e le forme di comunicazione di avvio del procedimento e dei motivi ostantivi

Scia e poteri inibitori *ex post*

Il silenzio significativo

La conferenza dei servizi

**Con il patrocinio di**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**

Il potere di autotutela

Il principio di trasparenza nell'azione amministrativa

**Docenti**

Francesco Armenante, Avvocato, Ricercatore presso l'Università degli Studi di Salerno, Specialista in diritto amministrativo

**Durata e calendario**

13 ore, un fine settimana

venerdì 08 marzo (8 ore)

sabato 09 marzo (5 ore)

**MODULO 5 - Area tematica giuridico amministrativa**

**IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

**Programma**

Il RUP nel nuovo D.lgs 50/2016

Gli obblighi di aggregazione

Le modalità di acquisto sottosoglia. Le procedure di gara sopr soglia

La Commissione giudicatrice

La qualificazione degli operatori economici

La fase dell'esecuzione del contratto

La trasparenza negli appalti pubblici

**Docente**

Vittorio Miniero, Avvocato del Foro di Bologna, Specializzato in appalti pubblici, si occupa di formazione, di attività di supporto al RUP

**Durata e calendario**

13 ore un fine settimana

venerdì 15 marzo (8 ore)

sabato 16 marzo (5 ore)

## **MODULO 6 - Area tematica giuridico amministrativa**

### **IL GOVERNO DEL TERRITORIO**

#### **Programma**

Nozioni generali di diritto urbanistico.

I principi, le competenze e le fonti in materia urbanistica.

Gli strumenti della pianificazione urbanistica

Il procedimento di formazione degli strumenti urbanistici

Questioni specifiche: la discrezionalità pianificatoria; gli obblighi di motivazione; la negoziazione

#### **Docenti**

Mario Gorlani, Professore di Diritto Pubblico, Università degli Studi di Brescia.

Giulia Avanzini, Professore di Diritto Amministrativo/Urbanistico dell'Università di Pavia (da confermare)

Italo Ferrari, Avvocato

Mauro Ballerini, Avvocato

#### **Durata e calendario**

13 ore, un fine settimana

venerdì 05 aprile (8 ore)

sabato 06 aprile (5 ore)

## **MODULO 7 - Area tematica management - tecniche di direzione**

### **IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE, MANAGEMENT PUBBLICO**

#### **Programma**

Strumenti di programmazione EELL, dalla pianificazione strategica alla parte operativa

Monitoraggio, controllo

Piano esecutivo di gestione, performance, consuntivazione

#### **Docente**

Marco Bertocchi, Consulenti e Formatori Enti Locali, FarePA

#### **Durata e calendario**

13 ore, un fine settimana

venerdì 12 aprile (8 ore)

sabato 13 aprile (5 ore)

**MODULO 8 - Area tematica management - tecniche di direzione****ANTICORRUZIONE E CONTROLLI****Programma**

Profili generali in tema di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa. I soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Redazione ed aggiornamento dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il programma di rotazione del personale addetto alle aree a rischio. La figura e le tutele del whistleblowers

Sistema dei controlli

Il sistema della inconfiribilità e della incompatibilità. Sistema sanzionatorio. Procedimenti e competenze

Obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse dei dirigenti

Pantouflage-revolving doors

Codice di comportamento

La trasparenza come strumento di prevenzione del conflitto di interessi e della corruzione

Gli obblighi di pubblicazione e il regime sanzionatorio

La disciplina anticorruzione e trasparenza nelle società e negli enti controllati.

**Docenti**

Maria Concetta Giardina, Segretario della Provincia di Brescia, Presidente Associazione Professionale Segretari Comunali e Provinciali Vighenzi

Carmelina Barilla, Segretario del Comune di Brescia

**Durata e calendario**

13 ore, un fine settimana

venerdì 10 maggio (8 ore)

sabato 11 maggio (5 ore)